NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT
ESCOLES SANT JOSEP

NOF adaptat a la normativa vigent i aprovat pel Consell Escolar de les Escoles Sant Josep - Jesuïtes el 20 d'octubre de 2025.

En vigor durant el curs 2025/26 i/o fins a una nova modificació.

Índex

1. Introducció ... 3
1.1. Objectiu i Marc de Referència ... 3
1.2. Consideracions generals ... 4
2. Drets i deures dels membres de la comunitat educativa ... 7
3. Observatori de la convivència: Gestió dels conflictes que alteren la convivència. - Pla de Convivència de les Escoles Sant Josep ... 7
4. Relació família - Escoles ... 8
4.1. Introducció ... 8
4.2. Organització ... 8
5. Normes de convivència, organització i funcionament de l'ESO/UECO ... 9
5.1. Accessos al centre, permanència i eixides ... 9
5.2. Compliment de l'horari. Retards ... 12
5.3. Absència i justificació de faltes ... 13
5.4. Absència en els exàmens ... 14
5.5. Actuació en cas d'absència prolongada de l'alumnat ... 14
5.6. Protocol d'absentisme ... 15
5.7. Temps i espai d'esplai ... 15
5.8. Notificacions a les famílies ... 17
5.9. Actuació en els exàmens i proves d'avaluació ... 18
5.10. Sol·licitud d'exempció de l'assignatura de Valencià ... 20
5.11. Convalidació i exempcions ... 21
5.12. Canvis de grup i optativitat ... 22
5.13. Ús de mòbils i dispositius ... 23
5.14. Mobiliari, material. Higiene i neteja ... 25
5.15. Vestimenta ... 27
5.16. En cas de vaga d'estudiants ... 30
5.17. Orientació ... 32
5.18. Coordinació amb agents externs (Usmia, Serveis Socials...) ... 33
6. Normes de convivència, organització i funcionament de Batxillerat ... 35
6.1. Accessos al centre, permanència i eixides ... 35
6.2. Compliment de l'horari. Retards ... 37
6.3. Absència i justificació de faltes ... 38
6.4. Absència en els exàmens ... 39
6.5. Actuació en cas d'absència prolongada de l'alumnat ... 39
6.6. Temps i espais d'esplai ... 40
6.7. Canvis de grup i optativitat ... 41
6.8. Notificacions a les famílies ... 42
6.9. Actuació en els exàmens i proves d'avaluació ... 43
6.10. En cas d'abandonament d'assignatures ... 45
6.11. Sol·licitud d'exempció de l'assignatura de Valencià ... 46
6.12. Convalidació i exempcions ... 47
6.13. Vestimenta ... 47
6.14. Ús de mòbils i dispositius ... 49

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

6.15. Mobiliari, material. Higiene i neteja 51
6.16. Orientació 53
7. Normes de convivències, organització i funcionament en Cicles Formatius 55
7.1. Accessos al centre, permanència i eixides 55
7.2. Compliment de l'horari. Retards 56
7.3. Expulsions d'alumnes de classe 57
7.4. Assistència i justificació de faltes 57
7.5. Convocatòries i procediment de renúncia 60
7.6. Comunicació amb les famílies o tutors legals 61
7.7. Actuació en els exàmens i proves d'avaluació 62
7.8. Convalidació i exempcions (en procés de revisió LFP) 64
7.9. Ús de mòbils i dispositius electrònics 67
7.10. Ús de patinets elèctrics o altres VMP 69
7.11. Normativa en vestuari Cicles Formatius 71
7.12. Comissió de convivència en Cicles Formatius 72
7.13. Participació de l'alumnat 73
7.14. Mesures i accions orientades a la promoció de la convivència i a la prevenció de conflictes 74
7.15. Procediments d'actuació i intervenció 77
7.16. Obertura de procediment ordinari 85
8. Dret de reclamacions de qualificacions 85
8.1. Objecte de les reclamacions 86
8.2. Motiu de les reclamacions 87
8.3. Procediment general i impresos de reclamació 87
9. Ús de Cifra per a famílies 90
10. Protocol d'actuació en cas de conflicte o desacord entre alumnat - famílies - professorat 91
11. Guia d'incorporació per a l'alumnat nou 93
12. Pla d'atenció educativa per als dies de suspensió de l'activitat lectiva 93
13. Normativa Banc de Llibres 95
14. Normativa d'ús responsable de tecnologia 97
15. Erasmus + ... 101
16. Entorn Segur 102
17. Normativa Menjador 103
18. Normativa Activitats paraescolars 104
19. Escola de monitors 105
20. Viatges, Campaments, Camí Ignasià i viatges en Secundària i Batxillerat 106
21. Biblioteca 115
22. Infermeria 118
23. Col·laboracions i voluntariat al centre 118

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

1. Introducció

1.1. Objectiu i Marc de Referència

La Comunitat Educativa de les Escoles Sant Josep - Jesuïtes justifica amb el present document el propòsit d'aconseguir una convivència enriquidora i gratificant dins de la nostra escola, basada en el nostre ideari religiós i en els valors de compromís, participació, tolerància i responsabilitat compartida.

Un funcionament eficaç i segur de la normativa de la nostra escola requereix que tots els seus integrants coneguen i assumisquen les orientacions i concrecions d'aquest reglament, que n'avaluen l'aplicació anualment i hi introduïsquen les modificacions que es consideren oportunes, segons el procediment que establisca la normativa de l'administració al respecte.

Aquest reglament recull i compleix amb la normativa proposada a:

- Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional.

- Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

- Llei 4/ 2011, 30 de juny de 2011, de convivència i participació de la comunitat educativa.

- Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis. [2008/4159]

1.2. Consideracions generals

Principis inspiradors i normes de convivència:

1. Les normes de convivència del centre s'inspiren en els principis bàsics següents:

a) La garantia d'un ambient educatiu de respecte mutu, que faça possible el compliment dels fins de l'educació i que permeta fer efectiu el dret i el deure d'aprofitar de manera òptima els recursos que la societat posa a disposició de l'alumnat en el lloc escolar.

b) L'educació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals, en la igualtat de drets i oportunitats entre homes i dones i en la igualtat de tracte i no discriminació de les persones.

c) La prevenció i el tractament de les situacions d'assetjament escolar mitjançant mesures eficaces.

d) El reconeixement al professorat, en especial als membres dels equips directius dels centres docents, de les facultats necessàries per a prevenir i corregir les conductes contràries a la convivència, així com de la protecció jurídica adient a les seues funcions.

e) La corresponsabilitat de les mares i pares o de les tutores o tutors en el manteniment de la convivència als centres docents, com un dels deures principals que els corresponen en relació amb l'educació de les seues filles o fils o deixebles.

f) Promoure la resolució pacífica dels conflictes i fomentar valors, actituds i pràctiques que permeten millorar el grau d'acceptació i compliment de les

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
/escuelassj
www.escuelassj.com

normes, avançar en el respecte entre tots els membres de la comunitat educativa i la millora de la convivència escolar.

g) Avançar en el respecte entre tots els membres de la comunitat educativa i en la millora de la convivència escolar.

h) La promoció de la sensibilització dels sectors diversos que intervenen en l'educació sobre la importància de la convivència com a part fonamental per al desenvolupament personal i social de l'alumnat.

2. Sense perjudici de les establertes en el present Reglament i en el pla de convivència, són normes de convivència del centre:

a) El respecte a la integritat física i moral i als béns de les persones que formen la comunitat educativa i d'aquelles altres persones i institucions que es relacionen amb el centre com a resultat de la realització d'activitats i serveis en aquest.
b) El respecte a la diversitat i la no discriminació, especialment en relació amb qui patisca especial vulnerabilitat per la condició de discapacitat o per trastorn del neurodesenvolupament.
c) La correcció en el tracte social i la utilització d'un llenguatge correcte i adient.
d) El respecte i desenvolupament responsable de les funcions diverses dels membres de la comunitat educativa.
e) La cooperació en les activitats educatives o convivencials.
f) La bona fe i la lleialtat en el desenvolupament de la vida escolar.
g) La cura en la netedat i imatge personal i l'observança de les normes del centre al voltant d'aquesta qüestió.
h) El compliment de la normativa del centre pel que fa a la vestimenta.
i) L'actitud positiva davant dels avisos i correccions.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

j) La utilització correcta de l'edifici, mobiliari, instal·lacions i material del centre, d'acord amb la seua destinació i normes de funcionament, així com el respecte a la reserva d'accés a zones determinades del centre.
k) El respecte a les normes d'organització, convivència i disciplina del centre.
l) En general, el compliment dels deures que s'assenyalen en la legislació vigent i en el present Reglament per part dels membres de la comunitat educativa i de cadascun dels seus estaments, especialment els que deriven del caràcter propi i del projecte educatiu del centre.

3. Les normes de convivència, així com el codi ètic/manual de conducta del personal que presta serveis en un centre educatiu catòlic, dissenyat per l'entitat titular d'aquest, són de compliment obligatori.

Tota comunitat educativa necessita un ambient de treball amable, segur i constructiu; per aquest motiu, amb el desig de facilitar la convivència al centre, s'espera de l'alumnat una actitud de respecte i tolerància cap als altres, es compta amb la seua responsabilitat i esforç en la tasca quotidiana i es confia que la seua actitud contribuïsca a fomentar la convivència pacífica, des dels usos democràtics i saludables, per al benestar de tots i totes.

Tot l'alumnat ha de facilitar la tolerància i l'enteniment, per la qual cosa l'assetjament escolar, ja siga de manera presencial, ja siga en la xarxa, serà considerat com a falta greument perjudicial per a la convivència.

Atès que les instal·lacions i materials del centre estan per a possibilitar la formació de l'alumnat i a disposició del servei comú, és obligació de tota la comunitat educativa cuidar-los i fer-ne un ús adequat i convenient.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
YouTube /escuelassj
www.escuelassj.com

Els comportaments que s'allunyen d'aquestes actituds bàsiques, o les contravinguen, seran considerats com a faltes, la gravetat de les quals s'estimarà i sancionarà d'acord amb les disposicions del Pla de Convivència del centre. En les eixides del centre, campaments, final de curs o activitats extraescolars, s'actuarà segons les disposicions del protocol específic i del Pla de Convivència.

2. Drets i deures dels membres de la comunitat educativa

Són els drets recollits en el Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià, concretament en el *capítol III Dels drets i deures de l'alumnat, les famílies, el professorat i el personal no docent*.

A més dels drets i deures no recollits en el decret 195/2022, ho són, respectivament, tots aquells que els afecten i que estan contemplats en les diverses normatives generals i específiques, laborals i professionals.

3. Observatori de la convivència: Gestió dels conflictes que alteren la convivència. - Pla de Convivència de les Escoles Sant Josep

3.1. Criteris en la presa de decisions. Forma de procedir.
3.2. Classificació de les conductes que alteren la convivència.
3.3. Conductes contràries a la convivència.
3.4. Conductes greument perjudicials per a la convivència.
3.5. Mesures d'abordatge.
3.6. Falta contrària a les Normes de Convivència (FCN).
3.7. Autoritat del professorat

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

La **Llei 15/2010, 3 de desembre, d'Autoritat del professorat** "té com a finalitat potenciar la funció docent i refermar la figura del professorat com a pilar fonamental del sistema educatiu, tot reconeixent-ne la condició d'autoritat pública, la qual cosa implica que els fets contrastats pels professors gaudiran de presumpció de veracitat i, en aquest sentit, quedarà garantida la protecció establerta per l'ordenament jurídic".

4. Relació família - Escoles

4.1. Introducció

La relació família-escola en un col·legi de la Companyia de Jesús és fonamental i s'entén com una aliança educativa orientada al desenvolupament integral dels estudiants. Aquesta relació es basa en els principis pedagògics i espirituals de la Pedagogia Ignasiana, l'eix central de la qual és forma persones per als altres.

4.2. Organització

a. Comunicació institucional

- Reunions periòdiques amb famílies (inici de cicle, avaluació, seguiment).
- Butlletins informatius, correu institucional, plataformes digitals.
- Atenció personalitzada per part de tutors, docents o l'equip d'orientació.

b. Participació i corresponsabilitat

- Participació en l'Associació de Pares i Mares d'Alumnes, on es fomenta la relació Escola i Famílies i se'n potencia el vincle.
- Iniciatives com Escola de Pares, tallers formatius sobre espiritualitat, convivència, adolescència, etcètera.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

- Invitació a participar en projectes pastorals, celebracions litúrgiques i activitats comunitàries.

c. Acompanyament pastoral i espiritual

- Les famílies són convidades a viure l'espiritualitat ignasiana a través de:
  - Exercicis espirituals per a laics.
  - Rellotge de la Família.
  - Retirs familiars.
  - Celebracions litúrgiques i comunitàries.

5. Normes de convivència, organització i funcionament de l'ESO/UECO

5.1. Accessos al centre, permanència i eixides

1. L'accés (entrada i eixida) al centre en l'ESO es farà per la porta corredissa del carrer Pare Muedra. El nostre alumnat de UECO accedirà (entrada i eixida) per la porta entre el saló d'actes i la cafeteria.

2. L'alumnat que arribe tard haurà d'entrar pel torn de porteria. Els recordem que la puntualitat és important per a la convivència i hi denota respecte, així com per les nostres normes. Com sempre, s'espera que els retards siguen justificats i que l'alumnat seguisca les indicacions que des de la tutoria se li hagen donat sobre la qüestió.

3. Ús dels torns de porteria.

1) Només en cas que les portes d'accés ja estiguen tancades, l'alumnat podrà accedir al centre pels torns de porteria.
2) L'alumnat d'ESO i UECO tindrà accés amb el carnet escolar i l'equip educatiu de cada curs assenyalarà l'ús que se'n pot fer.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

3) Totes les visites (famílies, empreses, antics alumnes...) hauran de registrar-se i se'ls donarà un carnet temporal de visitant que caldrà dur en un lloc visible per a acreditar-se davant de qualsevol personal del centre que els ho demane.

4. Per a accedir a les aules de l'ESO, cada curs farà servir una escala determinada, tal com es detalla en la taula següent:

CURS	ESCALA
1r ESO	8
2n ESO	5
3r ESO	7
4t ESO	6

El fet de no respectar aquesta indicació del reglament suposarà el registre d'una falta contrària a la norma (FCN) amb la mesura consegüent.

5. L'hora d'entrada de l'alumnat UECO es realitzarà a les 9:20 hores, en horari intensiu, i a les 9:15 hores, en horari ordinari. L'entrada es farà per la porta entre la cafeteria i el saló d'actes, l'educadora de UECO obrirà la porta a les 9:15 hores per dins de l'escola i hi haurà part de l'equip esperant a arreplegar l'alumnat només travessen la porta d'accés al centre; les famílies seran les responsables d'assegurar-se que l'alumnat ha travessat la porta. La responsabilitat del professorat, pel que fa a l'atenció, vigilància i cura de l'alumnat, comença a les 9:15 hores, en horari ordinari, i a les 9:20 hores, en horari intensiu, i finalitza en acabar la seua jornada laboral. A partir de les 16:50 hores, la responsabilitat passa a ser de la família o de les persones autoritzades per a recollir l'alumnat UECO. Cal recordar que el professorat no ha de romandre-hi fora de l'horari laboral, per

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

la qual cosa resulta imprescindible que les famílies/educadors respecten l'horari establer per a la recollida de l'alumnat.

Dimecres i divendres l'hora de recollida per a l'alumnat que no participa en cap activitat paraescolar serà a les 14:15 o les 15:00 hores, segons l'hora que haja notificat la família, sempre que hagen triat l'opció de menjador a l'escola; en cas contrari, l'horari lectiu acaba a les 13:30 hores i, en l'horari intensiu, a les 13:20 hores.

6. Està prohibida l'eixida del centre durant la jornada escolar (inclòs el temps d'esplai i de menjador, per a tot l'alumnat que dina al centre). En cas d'abandonar el centre durant la jornada lectiva, s'haurà de fer amb autorització i/o acompanyat pels pares o tutors legals, amb la causa justificada per escrit a través de Cifra. A més a més, s'haurà de justificar l'absència d'eixa hora lectiva. Si no es realitza el protocol corresponent, se sancionarà l'alumnat per una falta contrària a la norma (FCN).

7. Durant els canvis de classe, l'alumnat no pot romandre als corredors, ni irrompre en cap altra aula.

8. Quan l'alumnat canvie d'aula una vegada iniciada la classe, el desplaçament s'efectuarà sense alterar l'ordre necessari per al desenvolupament de les classes en la resta d'aules. El desplaçament es farà per les escales assignades al curs.

9. En els canvis de classe, és responsabilitat de l'alumnat vetlar perquè l'aula es mantinga neta i no es produïsca cap desperfecte. En cas que succeïsca, la responsabilitat serà de tot el grup, tret de si el responsable o els responsables reconeixen l'autoria dels fets.

10. Un acte contrari a la convivència comès durant un canvi de classe o durant el temps d'esplai serà considerat com una circumstància agreujant.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

11. L'accés al centre està restringit per a les famílies. Per a reunir-se amb els tutors o amb altres persones de la comunitat educativa, caldrà sol·licitar una cita. Una vegada obtinguda la cita esmentada, la família s'esperarà en el vestíbul d'entrada de l'edifici principal de l'escola, on serà atesa.

5.2. Compliment de l'horari. Retards

1. Cada curs de l'ESO, de 1r a 4t de l'ESO i UECO, tenen unes concrecions específiques en l'horari d'entrada i eixida, atès que cada curs té un nombre d'hores lectives setmanals determinades per l'Administració.

2. Tant en l'ESO com en UECO, estem en règim de jornada partida dilluns, dimarts i dijous, i de jornada intensiva dimecres i divendres.

3. L'horari s'haurà de complir amb el grau màxim d'exactitud per tots els membres de la comunitat educativa.

4. Els retards, a primera hora del matí i de la vesprada, s'aplicaran en el moment que sone el timbre o la música. Els retards que superen els cinc minuts seran sancionats amb una FCN.

5. A partir del tercer retard, i per acumulació de FCN, s'aplicarà una mesura d'abordatge com, per exemple, quedar-se sense esplai o acudir al centre un dimecres de vesprada, de 15:00 a 16:50 hores.

6. És important saber que el Programa d'Absentisme Escolar Municipal (PAEM) assenyala que l'acumulació de retards injustificats pot considerar-se com una causa de notificació (vegeu informació ampliada en el punt 5.3. Absència i justificació de faltes).

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
YouTube /escuelassj
www.escuelassj.com

7. Els retards de l'alumnat a les classes, quan es desplacen d'una aula cap a una altra en alguns canvis de classe, no hauran de superar els cinc minuts. Si l'alumnat es demora més temps, el professor/a registrarà el retard en Cifra. Si en un període de trenta dies l'alumnat acumula més de tres retards en una assignatura, el docent de la matèria esmentada el podrà sancionar per una FCN.

8. En cas de produir-se el retard d'un docent, durant una hora lectiva del grup, l'alumnat romandrà en l'interior de l'aula amb la porta oberta fins que el professor/a de guàrdia s'hi persone. Una vegada transcorreguts deu minuts, si no s'ha personat el professor/a de guàrdia, el delegat/da de classe, subdelegat/da o, si escau, qualsevol altre alumne/a es dirigirà a la sala del professorat del curs corresponent o a algun membre de l'equip directiu de l'etapa.

9. En UECO no es tindran en compte els retards en els desplaçaments entre classes perquè els ritmes s'ajusten a les necessitats de l'alumnat.

5.3. Absència i justificació de faltes

1. L'escolarització obligatòria, la participació de l'alumnat en els centres educatius i l'assoliment de l'aprenentatge és un dret irrenunciable i una de les bases necessàries per a aconseguir la igualtat d'oportunitats i la inclusió social i escolar.

2. El dret i el deure d'assistència i estudi de l'alumnat està regulat en l'article 24 del Decret 39/2008 .

3. Segons el Decret d'aplicació actual (Resolució del 29 de setembre de 2021, protocol d'actuació), una falta d'assistència és l'absència de l'alumnat del centre escolar en qualsevol de les sessions en què s'organitza la jornada lectiva o en períodes complets de matí o de vesprada. La falta esmentada pot ser:

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
/escuelassj
www.escuelassj.com

a) Falta d'assistència injustificada: l'alumnat falta a classe sense cap justificació que fonamente l'absència, ni cap document que explique el motiu de la falta d'assistència.
b) Falta d'assistència justificada: quan l'alumnat falta a classe amb una justificació que fonamenta l'absència i un document que explique el motiu de la falta d'assistència.

4. Els pares i/o tutors legals han de justificar les absències de l'alumnat a través de Cifra. La justificació es pot fer amb antelació, si és cap absència planificada (cita mèdica o altres casos); de la mateixa manera, la justificació anticipada tindrà també la funció de permís d'eixida del centre, ja que la consergeria té accés a les justificacions de les absències i pot saber, mitjançant el missatge escrit en l'apartat "Motiu", que l'alumne pot eixir a l'hora que s'indique (Guia Cifra per a famílies. Assistència).

5. Hi ha un termini màxim de cinc dies per a justificar l'absència a partir que s'haja produït. Una vegada esgotat el termini, l'absència no s'entendrà com a justificada.

5.4. Absència en els exàmens

- En el cas d'una absència en exàmens durant una absència prolongada de l'alumne/a justificada de forma adient, vegeu el punt 2.5.

- **En el cas d'una absència puntual a una prova**.

5.5. Actuació en cas d'absència prolongada de l'alumnat

1. En cas que un alumne/a haja d'absentar-se del centre cinc dies o més per competició (federació esportiva registrada com a esportista d'elit o d'alt rendiment), malaltia o qualsevol altra causa justificada, la família i/o tutor/a legal informaran el tutor/a amb antelació i tot aportant documentació via Cifra.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

2. El tutor enviarà un missatge via Cifra en què informarà l'equip educatiu i arreplegarà el seguiment de la programació de l'activitat acadèmica, que serà compartida tant amb l'alumne/a com amb la família. En els casos esmentats, es faran servir dos canals de seguiment acadèmic: el Classroom de l'assignatura i el document de planificació (compartit amb la família) on el docent de cada assignatura és el responsable d'informar de forma actualitzada de les tasques que cal fer, exàmens que s'han de posposar o qualsevol altra informació acadèmica que considere oportuna.

3. Durant les absències justificades per l'obertura d'un procediment ordinari amb expulsió, l'alumne/a té el dret i l'obligació d'acudir al centre per a la realització de les proves.

4. Les famílies de l'alumnat UECO hauran d'informar el tutor/a de les absències prolongades i no es donarà continuïtat a les tasques acadèmiques.

5.6. Protocol d'absentisme

RESOLUCIÓ de 29 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'actuació davant de situacions d'absentisme escolar en els centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments obligatoris i Formació Professional Bàsica.

Programa d'Absentisme Escolar Municipal (PAEM).

Protocol d'actuació davant de situacions d'absentisme escolar.

5.7. Temps i espai d'esplai

1. S'entén com a temps d'esplai el període de temps que s'estableix dins de l'horari lectiu amb la finalitat que servisca de descans i, si escau, per a prendre

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

els aliments que necessiten. En la nostra etapa, comptem amb dos moments d'esplai; de 10:10 hores a 10:35 hores, i de 12:25 hores a 12:35 hores.

2. Durant el temps d'esplai, l'alumnat no podrà romandre a les aules, ni tampoc als corredors.

3. En cas que un alumne/a estiga lesionat i no puga baixar al pati, caldrà un justificant per escrit de la família (a través de Cifra i amb el tutor/a com a destinatari). Només sota aquesta circumstància podrà romandre a l'aula acompanyat d'un company/a.

4. Durant els esplais, no està permés l'ús dels banys de les plantes superiors; en canvi, es poden fer servir els banys de la passarel·la i els que estan ubicats en el primer pis, tot just davant del despatx de direcció.

5. L'alumnat de UECO farà servir els banys del seu aulari.

6. Cal recordar a l'alumnat que, durant els esplais, està prohibit l'ús de telèfons mòbils, auriculars de tota mena i chromebooks.

7. Es recorda a l'alumnat, i a tota la comunitat educativa, que gravar o fer fotografies sense el permís exprés de l'altra persona pot ser constitutiu d'un delicte.

8. Durant el temps d'esplai, l'alumnat estarà sota la supervisió del professorat que cuide els espais esmentats. És molt recomanable que, davant de qualsevol situació de desordre, l'alumnat es dirigisca al professorat vigilant.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
/escuelassj
www.escuelassj.com

9. Durant el temps d'esplai, és d'aplicació la normativa en relació amb qualsevol conducta contrària a la convivència o conductes greument perjudicials per a la convivència.

10. Les faltes contràries a la norma que es registren durant l'esplai, o fora de l'aula, es comunicaran mitjançant un formulari específic que arribarà a la família, tutors legals i tutor acadèmic de l'alumne/a.

11. En els dies de pluja, l'alumnat ha de romandre a la zona de les columnes, tret que el professorat faça qualsevol altra indicació sobre la qüestió. L'alumnat de UECO romandrà a les aules amb el professorat.

5.8. Notificacions a les famílies

1. Les notificacions al voltant de les faltes d'assistència de l'alumnat, retards, amonestacions i qualsevol altra incidència podran ser consultades per les famílies i tutors legals a través de Cifra, tot fent servir la clau personal per a accedir-hi.

2. Els pares, mares o tutors legals de l'alumnat estan obligats a justificar, en el període de temps més curt possible, les faltes dels seus fills/es. Les faltes no justificades en el termini de cinc dies passaran a considerar-se faltes contràries a la norma, i els justificants que es presenten amb una data posterior a l'assenyalada no eximiran de la sanció.

3. El tutor/a de cada grup convocarà a principi de curs, d'acord amb la data establerta per l'equip directiu, als pares, mares o tutors legals de l'alumnat de la seua secció, a una reunió per a informar en general sobre l'organització i funcionament del centre, el Pla d'Acció Tutorial, les activitats, així com per a resoldre tots els aclariments o consultes que es facen. En funció de les necessitats de cada curs, es podran convocar altres reunions de caràcter grupal.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

4. En UECO es produirà una reunió general a l'inici de curs i una altra en finalitzar cadascuna de les avaluacions.

5. El tutor/a podrà mantenir entrevistes individuals amb les famílies de l'alumnat que considere oportú, o que ho hagen sol·licitat prèviament, i únicament els pares/mares o tutors legals podran assistir-hi.

6. Les famílies que vinguen a entrevistes i/o reunions amb el tutor/a, professorat o direcció poden sol·licitar un justificant (Secretaria) per al seu treball.

7. Les comunicacions de les famílies i tutors legals amb el tutor/a o professorat es realitzaran a través de la plataforma Cifra. Per a l'atenció presencial per part del tutor/a o professorat, s'ha de concertar una cita amb anterioritat.

8. Els acords als quals s'arribe durant una entrevista família-escola s'arreplegaran en la fitxa individual de Cifra de l'alumnat.

5.9. Actuació en els exàmens i proves d'avaluació

1. En cas que el docent, durant la realització de qualsevol mena de prova d'avaluació, detecte que l'alumne/a fa servir mitjans fraudulents, qualificarà la prova amb un zero. Aquesta mateixa sanció disciplinària representarà una falta contrària a la norma de convivència. S'informarà la família a través de Cifra.

2. Durant la realització de proves d'avaluació, l'alumnat no assistirà amb cap mena de dispositius electrònics (rellotges, mòbils, auriculars, bolígrafs *bluetooth*, etcètera). De la mateixa manera, no es permetrà l'ús de bolígraf esborrable per a la realització d'exàmens. L'alumnat haurà de dur a terme la prova amb els cabells recollits.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

3. Si l'alumne faltara de manera injustificada a més d'un 20% de les classes d'una assignatura, pot perdre el dret a l'avaluació continuada.

4. Es programarà un màxim de dues proves escrites al dia. Els delegats/des de classe col·laboraran perquè es complisca l'acord esmentat.

5. La planificació de les proves d'avaluació ha d'estar arreplegada en el calendari del curs. El professorat, després d'haver informat l'alumnat de la data en classe, serà l'encarregat de registrar-ho en el calendari.

6. Els exàmens i proves d'avaluació seran custodiats pel professor/a responsable en els terminis que marca la normativa vigent.

7. L'alumnat té dret a revisar el seu examen o prova d'avaluació abans de la sessió d'avaluació. La revisió es durà a terme en l'horari de l'assignatura.

8. La possibilitat de sol·licitar els exàmens corregits està reconeguda en normatives específiques d'educació, com el Reial Decret 126/2014 o el Reial Decret 1105/2014, a més de la Llei 39/2015.

9. El dret d'accés es pot restringir si la finalitat és il·lícita o diferent de la d'obtenir informació útil per a l'interessat, com, per exemple, la publicació en xarxes socials amb finalitat difamatòria.

10. Procediment per a la sol·licitud d'exàmens corregits:

a) Sol·licitar una reunió presencial amb el professor/a responsable de la matèria (missatge a través de Cifra) i que custodia el document (prova d'avaluació) amb còpia a la coordinació educativa del curs.
b) Explicar en la sol·licitud esmentada la finalitat de l'accés, que ha de ser legítima.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

c) Si es denega l'accés a la família o tutors legals, es pot presentar una reclamació a la direcció de l'etapa i, si la resposta no és satisfactòria, les famílies poden adreçar-se a la inspecció d'educació.

5.10. Sol·licitud d'exempció de l'assignatura de Valencià

1. La informació relativa a les sol·licituds d'exempció i tots aquells aspectes recollits en la normativa es posarà en coneixement de les famílies mitjançant el web de l'escola.

2. És responsabilitat de les famílies gestionar la sol·licitud i mantenir informat el centre del procés, resolució o qualsevol canvi en la situació de l'exempció. L'escola no assumirà cap responsabilitat, en cas que la família no comunique una informació veraç i documentada al voltant del procés.

3. Mentre es tramita l'exempció de l'assignatura, l'alumne/a haurà de seguir les classes amb normalitat fins que es resolga la sol·licitud, tot duent a terme les mateixes activitats que la resta del grup.

a) L'alumnat que sol·licita per primera vegada l'exempció i no ha cursat mai l'assignatura de Valencià està obligat a seguir el curs com la resta del grup, així com a dur a terme totes les activitats lectives i d'avaluació, tot aplicant-se les adaptacions i mesures adients.
b) L'alumnat que ja haja obtingut l'exempció durant el curs anterior haurà de cenyir-se a la normativa del punt a).
c) L'exempció de l'assignatura de Valencià en l'ESO fa referència a "exempció de qualificacions" i no a l'exempció de les classes.
d) L'alumnat que ha sol·licitat l'exempció no podrà dur a terme activitats d'altres assignatures durant la classe de Valencià, tret de l'autorització expressa del docent i en moments puntuals. En aquest sentit, hi regeixen les mateixes normes que per a la resta de matèries.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

e) S'aplicarà la normativa (RRI, Decret de convivència) davant de l'incompliment de les normes de conducta.

5.11. Convalidació i exempcions

1. La informació relativa a les sol·licituds de convalidació i exempcions d'assignatures i tots aquells aspectes recollits en la normativa es posaran en coneixement de les famílies mitjançant el web de l'escola.

2. És responsabilitat de les famílies gestionar la sol·licitud i mantenir informat el centre del procés, resolució o qualsevol canvi en la situació de l'exempció. L'escola no assumirà cap responsabilitat, en cas que la família no comunique una informació veraç i documentada al voltant del procés.

3. Si la sol·licitud d'exempció genera dubtes al voltant de la concessió, l'alumne/a haurà de seguir les classes amb normalitat fins que es resolga la sol·licitud esmentada, tot duent a terme les mateixes activitats que la resta del grup.

4. Després de la data límit que establisca l'administració, amb la normativa vigent, el centre no admetrà cap sol·licitud de convalidació.

Procediment per a la sol·licitud de mesures per a l'alumnat que compagina estudis de l'ESO i els ensenyaments professionals de Música ANNEX I Sol·licitud convalidació i exempció MÚSICA
Procediment per a la sol·licitud de mesures per a l'alumnat que compagina estudis de l'ESO i els ensenyaments professionals de Dansa ANNEX II Sol·licitud convalidació i exempció DANSA
Procediment per a la sol·licitud de mesures per a l'alumnat que compagina estudis de l'ESO amb la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
/escuelassj
www.escuelassj.com

o amb la condició de personal tècnic, entrenador, arbitral o jutge d'elit de la Comunitat Valenciana

ANNEX III Sol·licitud convalidació i exempció ESPORTISTES

5. El centre informarà per escrit, a través de les coordinacions educatives del curs, de la data d'inici de l'adaptació horària.

6. Se sol·licitarà el consentiment per escrit de la família i/o tutor legal perquè l'alumne puga entrar i/o eixir en el seu horari específic (primeres hores o últimes hores de la jornada lectiva).

7. En cas que l'horari de la matèria convalidada o exempta no permeta eixir del centre, se sol·licitarà permís a la família perquè l'alumne/a puga romandre a la biblioteca durant la sessió corresponent.

8. En cas que l'alumne/a es quede amb el grup de la matèria convalidada o exempta, ho farà sempre sota la supervisió i amb un seguiment de les observacions del docent de la matèria.

9. S'aplicarà la normativa (RRI, Decret de convivència) davant de l'incompliment de les normes de conducta.

5.12. Canvis de grup i optativitat

1. Les úniques modificacions que es podran dur a terme en la matrícula de les matèries (canvi de matèria) tindran lloc en formalitzar-se la matrícula en Secretaria, prèvia consulta de disponibilitat a l'Equip Directiu de l'etapa.

2. Per a dur a terme un canvi de matèria optativa, una vegada que s'haja iniciat el curs, l'alumne/a (si és major d'edat) o els representants legals (si és menor

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
/escuelassj
www.escuelassj.com

d'edat) podran efectuar la petició dins dels primers quinze dies (naturals) del curs escolar, a través de la plataforma Cifra, a la direcció de l'etapa, tot justificant la petició per escrit. No s'atendran aquesta mena de peticions de forma telefònica. Només es concediran canvis de matèria optativa quan els motius siguen pedagògics i el canvi no altere o perjudique la ràtio dels grups.

3. L'alumnat podrà canviar de grup, itinerari i/o matèria optativa en qualsevol moment per raons pedagògiques o de convivència, amb un informe raonat previ de l'equip docent i/o del Departament d'Orientació. No es produiran canvis de grup per cap altre motiu.

4. En UECO, els canvis de grups seran decidits per l'equip educatiu en funció de les necessitats de l'alumnat.

5.13. Ús de mòbils i dispositius

1. L'ús del telèfon mòbil, auriculars i rellotges intel·ligents no està permés a la nostra escola, en compliment de la Resolució de 17 d'abril de 2024, sobre determinats aspectes per a la regulació de l'ús de dispositius mòbils en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana. [2024/3422]

2. Tot l'alumnat de l'etapa té l'obligació d'apagar i guardar en la motxilla qualsevol dispositiu electrònic abans d'accedir al centre escolar. Explícitament, queda prohibit l'ús de rellotges intel·ligents o qualsevol altre dispositiu semblant en les proves d'avaluació.

3. La norma anterior afecta a qualsevol zona del centre escolar, la qual cosa inclou patis, corredors, banys, aules, cafeteria, menjador, etcètera.

4. Les famílies no han de comunicar-se amb els seus fills o filles a través del

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

mòbil, durant l'horari escolar. Per a la comunicació urgent, es telefonarà al centre educatiu.

5. Els chromebooks (també els auriculars, a requeriment del professorat) són una ferramenta de treball i, per tant, només n'està permesa la utilització en l'aula per a la realització d'aquelles tasques i usos que el professorat haja sol·licitat i autoritzat.

6. És responsabilitat de l'alumnat dur carregat el chromebook tots els dies. En cas d'incomplir aquest requisit, es considerarà una FCN i s'aplicaran les mesures que haja acordat l'equip educatiu.

7. Durant la jornada escolar, l'ús del chromebook és exclusivament acadèmic i, per tant, no es poden veure ni fer fotografies, entrar en portals no educatius, xatejar, fer ús de les xarxes socials, etcètera. De la mateixa manera, l'ús del chromebook fora de l'aula no està permés.

8. Si l'alumnat incomplira alguna de les normes d'ús esmentades adés, es procedirà a l'aplicació de les *Normes de convivència* del centre, que implicarà que el mòbil, o el dispositiu mal utilitzat, serà requisat i només el pare, la mare o el tutor/a legal podrà recollir-lo. S'informarà les famílies de la mesura esmentada, així com del procediment de recollida del dispositiu, a través del correu electrònic.

9. La reiteració de l'ús inadequat del mòbil serà tractada per la comissió de convivència amb la mesura educativa correctora adient.

10. De la mateixa manera, si l'alumnat es negara a identificar-se i/o a lliurar el dispositiu requerit (qualsevol dels que s'han citat amb anterioritat) s'aplicaran les *Normes de convivència* del centre, que comporten sancions tipificades com

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
/escuelassj
www.escuelassj.com

a faltes greus o molt greus, DECRET 195/2022, d'11 de novembre del Consell, sobre la convivència en els centres docents, que poden ser sancionades, fins i tot, amb la suspensió del dret d'assistència al centre per un període determinat.

11. El professorat que es troba a l'aula, en l'exercici de les seues funcions, pot supervisar i controlar les activitats que estiguen duent a terme en el chromebook, amb l'objectiu d'assegurar-se que l'ús és adequat i que estan obertes les aplicacions demanades per a la realització de l'activitat o tasca educativa.

5.14. Mobiliari, material. Higiene i neteja

1. És obligació de tots els membres de la comunitat educativa de les Escoles Sant Josep vetlar per l'ús correcte del mobiliari, material i instal·lacions del centre, tot procurant-ne el manteniment òptim. D'aquesta manera, si es produïra el desperfecte o trencament d'alguna instal·lació o material del centre causat pel mal ús intencionat, s'exigirà a les persones implicades, als seus pares o tutors legals, el pagament de la reparació o reposició dels danys causats en el termini més breu possible. El professor/a o persona coneixedora del fet haurà de comunicar-lo a la Direcció tan prompte com es puga.

2. L'alumnat serà responsable que les aules, el mobiliari i les instal·lacions mantinguen un nivell de neteja i higiene òptim.

3. En acabar les classes, i amb la finalitat de facilitar la tasca del personal de neteja, les aules han de quedar endreçades, és a dir, amb els pupitres ordenats, les cadires damunt de les taules, el terra sense cap objecte i els llums apagats.

4. En el transcurs de l'activitat acadèmica, no es podrà ingerir dins l'aula, ni a la biblioteca, cap mena de menjar o beguda, incloses les que s'hagen pogut adquirir en la cafeteria del centre (llepolies, xiclets, etcètera).

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
YouTube /escuelassj
www.escuelassj.com

5. És responsabilitat de l'alumnat la custòdia de les seues pertinences. Qualsevol furt o robatori de diners, de pertinences de valor, de material escolar i/o d'aparells tecnològics, el centre no se'n responsabilitza.

6. Els objectes perduts es dipositaran en porteria (a l'atenció del servei d'objectes perduts de l'AMPA). La responsabilitat de la pèrdua d'un objecte és del propietari d'aquest.

7. No es podran guardar patinets elèctrics dins les aules. El centre escolar disposa d'un pàrquing per a bicicletes i patinets elèctrics. El centre no es responsabilitzarà en cap cas del robatori o els desperfectes que es puguen produir en aquests mitjans de transport.

8. El consum de tabac està expressament prohibit en tot el centre educatiu, tot acollint-se a la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries davant del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, en concret de l'article 7, d) centres docents i formatius, amb l'excepció dels espais a l'aire lliure dels centres universitaris i d'aquells que es dediquen exclusivament a la formació d'adults, sempre que no siguen accessos immediats als edificis o voreres circumdants.

En la mateixa llei, en l'article 21, s'assenyala: Quan siga declarada la responsabilitat dels fets comesos per un menor, respondran solidàriament amb ell els seus pares, tutors, acollidors i guardadors legals o de fet per aquest ordre, en raó a l'incompliment de l'obligació imposada a les persones esmentades que comporta un deure de prevenir la infracció administrativa que s'impute als menors. La responsabilitat solidària vindrà referida a la pecuniària derivada de la multa que s'impose. Previ al consentiment de les persones referides i una volta

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
/escuelassj
www.escuelassj.com

escoltat el menor, podrà substituir-se la sanció econòmica de la multa per les mesures reeducadores que determine la normativa autonòmica.

9. En el nostre centre educatiu, queda prohibit el consum i comercialització de cigarrets electrònics. En conseqüència, s'aplicarà el decret de convivència com una conducta greument perjudicial per a la convivència, en l'apartat i) L'ús, la incitació a l'ús, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

10. El consum de begudes alcohòliques, d'acord amb la legalitat vigent, queda expressament prohibit dins del centre escolar.

11. Queda prohibit el consum de substàncies estupefaents en tot el recinte escolar. La direcció i/o l'equip docent posaran en coneixement del pare/mare, tutors legals, qualsevol cas que haja sigut detectat de consum d'estupefaents, sense detriment de l'adopció de qualsevol altra mesura que siga considerada al voltant de la situació.

12. Tota la comunitat educativa haurà d'esforçar-se a mantenir els hàbits d'educació, higiene i cortesia propis d'un ambient educatiu, i a evitar comportaments i actituds ofensives cap als altres, així com el llenguatge groller i malsonant.

5.15. Vestimenta

1. La correcció en la forma de vestir esdevé un aspecte molt important que, com a comunitat educativa, hem de cuidar. Venir al centre educatiu amb vestimenta i calçat inadequats per a un lloc d'estudi i treball està causant situacions, i respostes per part del nostre alumnat, que no corresponen amb l'ideari i forma de relacionar-nos que des del centre promovem.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

2. El nostre centre educatiu sempre ha afavorit la tria personal de la vestimenta per part de l'alumnat com a mesura educativa i oportunitat per a expressar el seu caràcter individual. Per aquest motiu, mai s'ha optat per implantar l'ús d'un uniforme.

3. Amb aquesta normativa, l'escola pretén:

a) Aconseguir que el model de vestir mostre una actitud positiva de treball i seriositat.
b) Formar en valors des de la llibertat i des de la diversitat personal.
c) Ajudar els pares i mares, tot sabent que les famílies són les responsables primeres i definitives en la manera de vestir de l'alumnat.

4. Haver triat la nostra Escola per a la formació i coeducació dels seus fills i filles ens fa entendre que respecten i promouen les nostres normes de convivència. Venir al centre amb la mena d'indumentària que es descriu a continuació incompleix les nostres normes de convivència i es contempla com una falta contrària a la norma i, en conseqüència, es prendran mesures.

5. Tant els xics com les xiques no podran venir al centre amb:

a) Peces de vestir que deixen veure la roba interior.
b) Samarretes de tirants, paraules d'honor, samarretes amb un sol tirant o tops que deixen al descobert la panxa i el melic.
c) Faldilles, pantalons curts, *culottes* i *shorts*, tant de licra com texans (tampoc en l'assignatura d'Educació Física, en què hi ha una uniformitat específica), que no arriben a deu centímetres del genoll.
d) Xancletes o calçat de platja.
e) El cap cobert, tret d'indicació contrària del professor/a o de recomanació

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

explícita per a excursions o campaments.

6. En l'assignatura d'Educació Física, l'alumnat assistirà amb aquestes dues peces de roba oficials de l'escola: samarreta de màniga curta i dessuadora. Els pantalons esportius podran ser curts (a uns deu centímetres del genoll) o llargs, de color blau marí o negre. Es poden fer servir malles llargues, però no s'admet l'ús de malles o *culottes* curts. En cas de pertànyer al club esportiu, es podrà fer servir l'equipació en classe d'Educació Física.

7. Davant de qualsevol situació que incomplisca les normes de vestimenta, demanarem a l'alumnat que solucione la circumstància immediatament i s'abordarà per part de l'equip educatiu i de tutores i tutors com qualsevol altre incident del nostre Pla de Convivència.

8. Les mesures d'abordatge que aplicarem estan recollides en el Pla de Convivència i en l'article 16 del Decret de convivència, i són les següents:

a) Es farà una amonestació verbal a l'alumne/a, amb una notificació per correu electrònic.
b) Si la situació es torna a repetir, l'alumne/a estarà eixa jornada treballant fora de l'aula. La mesura es comunicarà a la família per escrit.
c) Si torna a haver-hi reiteració, entendrem que s'infringeix l'apartat g) del mateix article, que ho contempla com a "actes d'incorrecció o desconsideració cap al professorat o cap a altres membres de la comunitat educativa", per tant, es treballarà com una mesura d'abordatge decidida per l'equip educatiu, igual que la resta d'incidències. Podrien ser les següents:

- Privació de l'esplai els dies necessaris per a la reflexió de l'alumne/a. Si es produeix per acumulació, la mesura de l'esplai es regularà en

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

l'Equip Educatiu.

- Venir al centre a fer treball fora de l'horari lectiu (1a hora de dijous, per a 1r ESO i 2n ESO, o dimecres de vesprada, per a tots els cursos de l'ESO).

- Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de quinze dies naturals (en els casos reincidents i dutes a terme les mesures anteriors).

9. És important tenir en compte que aquesta normativa s'aplicarà també en els campaments, eixides formatives, excursions, viatges de promoció i actes especials i solemnes, com graduacions, eucaristies, etcètera.

5.16. En cas de vaga d'estudiants

1. El dret a vaga de l'alumnat està regulat en el Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià (normativa que deroga l'anterior Decret 39/2008), i en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació.

2. Només poden fer vaga els alumnes d'FP Bàsica, 3r d'ESO o els cursos superiors.

3. En cap cas la normativa reconeix el dret de vaga per als alumnes de 1r i de 2n d'ESO.

4. Hi ha dos requisits que cal complir per a poder exercir el dret a vaga (a més de no ser alumne de 1r o 2n d'ESO):

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

a) Que hi haja més de vint alumnes (en tot el centre) que avalen la convocatòria.
b) Informar en el centre, amb un mínim de cinc dies naturals (dissabte i diumenge compten) d'antelació.

5. En cada grup, un representant dels alumnes (el delegat/da, per exemple) confeccionarà un document que donarà al tutor/a en què constarà:

a) El curs.
b) El dia que no assistiran a classe.
c) La llista d'alumnes que no hi assistiran (amb noms i cognoms).
d) Observacions, si escau (es poden fer constar els motius de la decisió col·lectiva d'inassistència a classe).

6. Aquest document es lliurarà a la direcció del centre abans que finalitze el termini.

7. Els alumnes que no comuniquen la seua participació en el termini establert o que estiguen matriculats en 1r o 2n d'ESO tindran una falta sense justificar amb les conseqüències acadèmiques o disciplinàries que aquesta situació puga implicar en cada cas.

8. Es produiria la mateixa situació si no hi ha un mínim de vint alumnes en tot el centre que avalen la convocatòria.

9. L'alumnat que ha decidit sumar-se a la vaga d'estudiants desisteix del dret de permanència en el centre escolar durant tot el temps que dure l'atur, així com de fer-ne ús dels serveis, i a la devolució del cost dels serveis esmentats, durant el temps d'atur (menjador, activitats extraescolars).

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
YouTube /escuelassj
www.escuelassj.com

10. El centre garanteix als alumnes que no facen vaga el seu dret a assistir a classe i de romandre degudament atesos. Cal considerar que la decisió de fer vaga és una decisió legítima, però personal i unilateral, raó per la qual el professorat no té cap obligació de modificar la programació d'aula prevista per al dia.

5.17. Orientació

1. L'orientació i l'acció tutorial acompanyaran l'alumne en el procés educatiu, individual i col·lectiu, al llarg de l'etapa educativa. El tutor/a és la persona responsable de coordinar tot el procés, per la qual cosa la sol·licitud de l'atenció de l'orientació escolar s'haurà de sol·licitar a través d'aquest.

2. Les línies de treball de l'orientació educativa són:

a) Suport al procés d'ensenyament-aprenentatge.
b) Igualtat, convivència i benestar emocional.
c) Transició i acollida.
d) Orientació acadèmica i professional.

3. Per tant, l'orientació no és una intervenció clínica o terapèutica, ja que:

a) L'orientació treballa des de l'escola, centrada en l'aspecte educatiu, social i relacional, tot acompanyant processos d'aprenentatge i desenvolupament personal, i l'atenció clínica o terapèutica correspon al sistema sanitari i s'ocupa de diagnòstics i tractaments de caràcter mèdic o psicològic.
b) L'orientació escolar ofereix suport psicoeducatiu i acompanyament (avaluació psicopedagògica, mesures de suport, assessorament a professorat i famílies, mediació en conflictes), mentre que l'atenció clínica implica un tractament especialitzat (psicoteràpia, rehabilitació, intervenció mèdica).

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
/escuelassj
www.escuelassj.com

4. Aquelles situacions que no s'emmarquen dins de les línies de treball abans esmentades, no seran ateses des del centre escolar i es traslladarà el treball a altres agents externs.

5. Tots els procediments duts a terme per l'orientació educativa pel que fa a l'arreplegada d'informació per a l'avaluació dels alumnes necessita un consentiment signat per la família. Sense aquesta autorització signada, no es podrà dur a terme el procediment.

6. Els procediments per a demanar l'avaluació sociopsicopedagògica d'un alumne/a pot sol·licitar-se per part de l'equip educatiu, liderat pel tutor/a, en qualsevol moment durant l'etapa, o per part de la família.

7. L'aplicació de mesures educatives es traslladarà a la família mitjançant un informe, i la família, mitjançant audiència signada, n'aprovarà el desenvolupament. Prevaldrà el dret del menor a la millora del seu desenvolupament integral.

8. L'equip d'orientació educativa està format per personal docent especialitzat, professionals de la pedagogia terapèutica i audició i llenguatge. L'atenció va dirigida al desenvolupament de programes específics que doten l'alumnat d'eines per a atendre les seues dificultats i eliminar barreres d'aprenentatge, accés i participació. Es tracta d'un treball coordinat junt amb el tutor, equip educatiu i orientació.

5.18. Coordinació amb agents externs (Usmia, Serveis Socials...)

1. Cal establir les condicions de coordinació entre el centre educatiu i els professionals externs que atenen un alumne/a, tot garantint que la intervenció esmentada:

a) Respecte els principis educatius del centre.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

b) Es duga a terme en coordinació directa amb l'orientador/a de l'etapa educativa corresponent.
c) Tinga el consentiment explícit de la família o tutors legals.

2. Tots els agents externs actuaran sota la supervisió i la coordinació directa de l'orientador o l'orientadora de l'etapa educativa de l'alumne/a.

3. L'orientador/a:

a) Rebrà tota la documentació emesa per l'agent extern en l'atenció de l'alumnat intervingut (avaluacions, informes...).
b) Mantindrà una via de contacte estable i continuada amb el terapeuta extern (correu institucional, reunions periòdiques, informes compartits, si escau).
c) Informarà el tutor/a de tot el procediment i de la informació compartida.
d) Inclourà la informació rellevant del seguiment del terapeuta a la plataforma Cifra per a coneixement del tutor/a de l'alumnat.
e) Inclourà les actuacions del terapeuta, si es deriven d'un PAP, en el document esmentat i les hi actualitzarà, segons evolució.
f) Informarà el tutor/a i l'equip docent dels aspectes pedagògics que hagen de conéixer per a l'atenció adequada de l'alumne, tot respectant-ne sempre la confidencialitat.

4. Qualsevol col·laboració puntual que implique l'intercanvi d'informació confidencial requerirà el consentiment exprés, informat i per escrit de la família o representants legals de l'alumne/a.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

6. Normes de convivència, organització i funcionament de Batxillerat

6.1. Accessos al centre, permanència i eixides

1. L'accés (entrada i eixida) al centre en Batxillerat es farà per la porte corredissa del carrer Pare Muedra.

2. L'alumnat que arribe tard haurà d'entrar pel torn de porteria.

3. Ús dels torns de porteria.
   a) Només en cas que les portes d'accés ja estiguen tancades, l'alumnat podrà accedir al centre pels torns de porteria.

   b) Totes les visites (famílies, empreses, antics alumnes...) s'hauran de registrar i se'ls donarà un carnet temporal de visitant que hauran de dur en un lloc visible per a acreditar-se davant de qualsevol persona del centre que els ho demane.

4. L'accés a l'edifici de Batxillerat i a les aules és organitzat per cursos i numeració d'escala. És important respectar aquesta norma per a un bon funcionament i evitar conflictes. El fet de no respectar aquesta indicació del nostre reglament suposarà el registre d'una falta contrària a la norma (FCN) amb la mesura consegüent.

5. L'horari d'entrada de l'alumnat de Batxillerat serà a les 8:30 hores, en l'horari d'estiu, i a les 8:20 hores, en l'horari d'hivern. L'alumnat de 1r i 2n de Batxillerat entrarà per les escales 9 i 10, respectivament.

6. Està prohibida l'eixida del centre durant la jornada escolar en els temps d'esplai, a excepció dels dies en què hi haja classe de vesprada, en què

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

l'alumnat que dina al menjador podrà eixir del centre a migdia, amb autorització prèvia de la família a l'inici de curs.

En cas d'abandonar el centre durant la jornada lectiva, s'haurà de fer amb una autorització dels pares o tutors legals, amb la causa justificada per escrit a través de Cifra. A més a més, s'haurà de justificar l'absència d'eixa hora lectiva. Si no es duu a terme el protocol corresponent, se sancionarà l'alumnat per una FCN.

7. L'alumnat que tinga assignatures convalidades haurà de romandre a la biblioteca o una aula d'estudi durant les classes de les matèries que no cursa a conseqüència de la convalidació, tret de si aquestes assignatures s'imparteixen a primera o a última hora de la jornada.

8. Durant els canvis de classe, l'alumnat no romandrà als corredors, ni irromprà en qualsevol altra aula que no siga la pròpia.

9. Quan l'alumnat canvie d'aula una vegada iniciada la classe, el desplaçament es durà a terme sense alterar l'ordre necessari per al desenvolupament de les classes en la resta d'aules. El desplaçament es farà, si fora necessari, per les escales assignades al curs. El docent que impartisca docència en l'aula esmentada, i en eixe moment, controlarà i vetlarà pel bon ordre necessari.

10. En els canvis de classe, és responsabilitat de l'alumnat vetlar perquè l'aula es mantinga neta i no es produïsca cap desperfecte. En cas que succeïsca, la responsabilitat serà de tot el grup, tret de si el responsable o els responsables reconeixen l'autoria dels fets.

11. Un acte contrari a la convivència comès durant un canvi de classe i/o durant el temps d'esplai serà considerat com una circumstància

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

agreujant.

12. L'accés al centre està restringit per a les famílies. En la nostra etapa, s'ha de fer amb cita prèvia i, convenientment, en l'edifici d'administració i secretaria.

6.2. Compliment de l'horari. Retards

En Batxillerat, cada curs té unes concrecions específiques en l'horari d'entrada i d'eixida, atès que cada curs té un nombre d'hores lectives setmanals determinades per l'Administració.

Dins de la nostra etapa, estem en un règim de jornada partida dimarts i dijous, i de jornada intensiva dilluns, dimecres i divendres.

1. L'horari s'haurà de complir amb el grau màxim d'exactitud per tots els membres de la comunitat educativa i serà norma clara de referència i base indispensable per al bon funcionament del centre.

2. A partir del tercer retard, es farà una amonestació verbal i, a partir del cinquè retard, es farà una amonestació per escrit amb sanció.

3. Els retards de l'alumnat a les classes, quan es desplacen d'una aula a una altra en alguns canvis de classe, no hauran de superar els cinc minuts. Si l'alumnat triga més temps, el professor/a registrarà el retard en Cifra. Si en un període de trenta dies l'alumnat acumula més de tres retards en una assignatura, el docent de la matèria esmentada podrà sancionar-lo per una FCN.

4. En cas de produir-se el retard d'un docent, durant una hora lectiva del grup, l'alumnat romandrà en l'interior de l'aula amb la porta oberta fins que el professor/a de guàrdia s'hi persone. Una vegada transcorreguts deu

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
/escuelassj
www.escuelassj.com

minuts, si no s'ha personat el professor/a de guàrdia, el delegat/da de classe, subdelegat/da o, si escau, qualsevol altre alumne/a es dirigirà a la sala del professorat del curs corresponent o a algun membre de l'equip directiu de l'etapa.

6.3. Absència i justificació de faltes

En l'ensenyament postobligatori, l'assistència està implicada com a part del deure de l'estudiant, si vol aprofitar tot l'ensenyament, participar-hi de manera activa i assolir-ne els objectius acadèmics, ja que forma part del procés d'avaluació continuada i del seguiment de desenvolupament del currículum.

El dret i el deure d'assistència i estudi de l'alumnat està regulat en l'article 24 del Decret 39/2008 i la regulació de la justificació de les faltes d'assistència, en els articles 26 i 34.

1. Les absències de l'alumnat en la nostra etapa sempre estaran justificades pels pares i/o tutores legals de l'alumnat. La justificació s'ha de fer a través de la plataforma Cifra (Guia, Cifra per a Famílies, Assistència).
2. En el cas de justificar l'absència després que es produïsca, només serà vàlid dins d'un termini màxim de cinc dies. Una vegada passat el termini, l'absència no s'entendrà com a justificada.
3. Si la justificació es produeix abans de l'absència, aquesta també servirà com a permís d'eixida del centre, ja que la consergeria té accés a les justificacions de les absències i pot saber, mitjançant el missatge escrit en "Motiu", que l'alumne/a pot eixir a l'hora que s'indique.

Una falta d'assistència és l'absència de l'alumnat del centre escolar en qualsevol de les sessions en les quals s'organitza la jornada lectiva o en períodes complets de matí o de vesprada. La falta esmentada pot ser:

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
/escuelassj
www.escuelassj.com

1. Falta d'assistència injustificada: l'alumnat falta a classe sense cap justificació que fonamente l'absència, ni cap document que explique el motiu de la falta d'assistència.
2. Falta d'assistència justificada: quan es justifica de manera adequada davant del tutor o tutora, tant la falta d'assistència a classe com la falta de puntualitat.

6.4. Absència en els exàmens

1. Les proves estaran sempre marcades en el calendari escolar.

2. En cas de no fer ús de la convocatòria d'una prova dins d'una avaluació intermèdia (examen parcial o final d'avaluació o recuperació), l'alumne/a durà a terme la prova en la convocatòria següent. A la família, se li comunicarà aquesta circumstància a través de la plataforma Cifra en registrar la falta d'assistència.

3. L'assistència a les sessions lectives prèvies a un examen parcial són obligatòries i, en cas d'absència, l'alumne/a no podrà realitzar l'examen esmentat i se li citarà a termini en la convocatòria següent.

6.5. Actuació en cas d'absència prolongada de l'alumnat

1. En cas que un alumne/ s'haja d'absentar del centre cinc dies o més, per competició (federació esportiva registrada com a esportista d'elit o d'alt rendiment), hospitalització per malaltia o per causa del centre (viatjar com a activitat complementària, obertura d'un procediment ordinari amb expulsió...), la família i/io tutor/a legal informaran el tutor/a amb antelació i aportaran documentació mitjançant Cifra. Es regirà pel procediment establert legalment.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
/escuelassj
www.escuelassj.com

2. Durant les absències justificades per l'obertura d'un procediment ordinari amb expulsió, l'alumne/a té el dret i l'obligació d'acudir al centre per a la realització de les proves escaients.

6.6. Temps i espais d'esplai

S'entén com a temps d'esplai tot aquell període de temps que s'estableix dins de l'horari lectiu amb la finalitat que aprofite de descans i, si escau, per a prendre els aliments necessaris.

1. S'estableixen dos moments d'esplai en l'horari d'hivern: de 10:10 hores a 10:35 hores i de 12:25 hores a 12:35 hores. I, en l'horari d'estiu, de 10:10 hores a 10:35 hores, i de 12:15 hores a 12:30 hores.
2. Durant el temps d'esplai, l'alumnat no podrà romandre ni a les aules, ni als corredors.
3. En cas que l'alumnat estiga lesionat i no puga baixar al pati, es necessitarà un justificant per escrit de la família (mitjançant Cifra al tutor/a). Excepcionalment, l'alumnat podrà romandre a l'aula acompanyat d'un company/a.
4. Durant l'esplai, no està permés l'ús dels banys de les plantes superiors, i només es podran utilitzar els banys de la passarel·la i els que es troben al primer pis, davant de les aules de Batxillerat.
5. Es recorda a l'alumnat que, durant els esplais, està prohibit l'ús de mòbils, auriculars i ordinadors.
6. Es recorda a l'alumnat, i a tota la comunitat educativa, que gravar o fer fotografies sense el permís exprés de l'altra persona pot ser constitutiu d'un delicte i és motiu de sanció.
7. Durant els temps d'esplai, l'alumnat estarà sota supervisió del professorat que cuide els patis. És molt recomanable que, davant de qualsevol situació de desordre que es puga produir, l'alumnat s'adrece al professorat vigilant.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

8. Durant el temps d'esplai, s'aplicarà la normativa en relació amb qualsevol conducta contrària a la convivència o conductes greument perjudicials per a la convivència.
9. Les faltes contràries a la norma que es registren durant el temps d'esplai, o fora de l'aula, es comunicaran a través d'un formulari específic que arribarà a la família, tutors legals i tutor acadèmic de l'alumne/a.
10. L'alumnat de Batxillerat no podrà accedir als espais que no siguen de l'etapa.

6.7. Canvis de grup i optativitat

- Les assignacions de l'alumnat en els diferents grups a l'inici del curs es duran a terme per l'elecció de modalitat i itineraris i, dins d'aquests, per ordre alfabètic. No es permetran canvis que no s'ajusten als criteris esmentats.

- Per a dur a terme un canvi de matèria optativa, una vegada iniciat el curs, l'alumne/a (si és major d'edat) o els representants legals (si és menor d'edat) podran efectuar la petició dins dels primers quinze dies (naturals) del curs escolar, a través de Cifra, a la direcció de l'etapa, tot justificant la petició per escrit. No s'atendran aquestes peticions de forma telefònica. Només es concediran canvis de matèria optativa quan els motius siguen pedagògics i el canvi no altere o perjudique la ràtio dels grups.

- En situacions especials, a l'alumnat se'l podrà canviar de grup, itinerari i/o matèria optativa en qualsevol moment per raons pedagògiques o de convivència, amb un informe previ raonat de l'equip docent i/o del Departament d'Orientació. No es produiran canvis de grup per cap altre motiu.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

6.8. Notificacions a les famílies

- Les notificacions referides a les faltes d'assistència de l'alumnat, retards, amonestacions i qualsevol altra incidència podran ser consultades per les famílies i tutors legals a través de Cifra, tot fent servir la clau personal per a accedir-hi.

- Els pares, mares o tutors legals de l'alumnat estan obligats a justificar, en el període de temps més curt possible, les faltes dels seus fills/es. Les faltes no justificades en el termini de cinc dies passaran a considerar-se faltes contràries a la norma, i els justificants que es presenten amb una data posterior a l'assenyalada no eximiran de la sanció.

- El tutor/a de cada grup convocarà a principi de curs, d'acord amb la data establerta per l'equip directiu, als pares, mares o tutors legals de l'alumnat de la seua secció, a una reunió per a informar en general sobre l'organització i funcionament del centre, el Pla d'Acció Tutorial, les activitats, així com per a resoldre tots els aclariments o consultes que es facen. En funció de les necessitats de cada curs, es podran convocar altres reunions de caràcter grupal.

- El tutor/a podrà mantenir entrevistes individuals amb les famílies de l'alumnat que considere oportú, o que ho hagen sol·licitat prèviament, i únicament els pares/mares o tutors legals podran assistir-hi.

- Les famílies que vinguen a entrevistes i/o reunions amb el tutor/a, professorat o direcció poden sol·licitar un justificant (Secretaria) per al seu treball.

- Les comunicacions de les famílies i tutors legals amb el tutor/a o professorat es duran a terme a través de la plataforma Cifra.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

- Per a l'atenció presencial per part del tutor/a o professorat, s'ha de concertar una cita amb anterioritat. No es podrà atendre les famílies, si no és amb cita prèvia.

- Els acords als quals s'arribe durant una entrevista família-escola seran recollits en la fitxa individual de Cifra de l'alumnat.

6.9. Actuació en els exàmens i proves d'avaluació

1. En cas que el docent, durant la realització de qualsevol prova d'avaluació, detecte i constate que l'alumne/a fa servir mitjans fraudulents per a obtenir l'aprovat o una qualificació millor, qualificarà la prova amb un zero i aquesta mateixa sanció disciplinària representarà una falta contrària a la norma de convivència. Se n'informarà a la família a través de Cifra. En funció dels criteris d'avaluació que tinga l'assignatura, es podria donar la possibilitat de considerar l'avaluació suspesa.

2. Durant la realització de proves d'avaluació, l'alumnat no podrà fer servir, ni tenir a l'abast, cap dispositiu electrònic, amb l'excepció d'aquells que estiguen prèviament autoritzats pel professorat. De la mateixa manera, no es permetrà l'ús de bolígraf esborrable per a la realització d'exàmens.

3. Si l'alumne/a falta, de manera injustificada, a més d'un 20% de les classes d'una mateixa assignatura, perdrà el dret a l'avaluació continuada.

4. No ha d'haver-hi més de tres proves d'avaluació per dia.

5. La planificació dels exàmens parcials a les avaluacions intermèdies ha d'estar recollit en el calendari de curs. El responsable de la publicació dins el termini i en la forma escaient és el docent responsable de la matèria.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

6. La planificació dels exàmens finals a les avaluacions intermèdies anirà a càrrec de la direcció i de la coordinació pedagògica i se n'informarà a l'equip de delegats del curs. Es publicarà als taulers de les classes amb temps suficient d'antelació.

7. Els exàmens i proves d'avaluació seran custodiats pel professorat responsable en els terminis que marca la normativa. Si les famílies sol·liciten l'examen corregit, el professorat les citarà de manera presencial i els en facilitarà una còpia.

8. La possibilitat de sol·licitar els exàmens corregits està reconeguda en normatives específiques d'educació, com el Reial Decret 126/2014 o el Reial Decret 1105/2014, a més de la Llei 39/2015.

9. El dret d'accés es pot restringir si l'objectiu és il·lícit o diferent de la d'obtenir informació útil per a l'interessat, com en el cas de l'ús per a publicar en xarxes socials amb finalitat difamatòria.

Procediment:

I. Presentar una sol·licitud formal (correu Cifra) al professor/a responsable de la matèria i que custodia el document (prova d'avaluació), amb còpia a la coordinació educativa del curs, tot explicant el motiu de la consulta.

II. En cas de denegar-se l'accés a la família o tutors legals, es pot presentar una reclamació a la direcció de l'etapa i, si la resposta no és satisfactòria, les famílies poden adreçar-se a la inspecció d'educació.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
/escuelassj
www.escuelassj.com

10. Quan un professor/a s'absente de l'escola, no deixarà al professorat de guàrdia exàmens per a vigilar, tret si li ha preguntat formalment amb anterioritat, per escrit i en còpia a la direcció, i en té el vistiplau.

11. L'alumne/a podrà revisar el seu examen o prova d'avaluació abans de la sessió d'avaluació, tret de causa de força major. El docent ha de proporcionar la revisió esmentada amb anterioritat a la sessió d'avaluació.

12. La condició de dur a terme una prova a un grup no eximirà el professorat de la responsabilitat de complir amb l'horari lectiu (setmana d'exàmens).

6.10. En cas d'abandonament d'assignatures

S'estableix un procediment intern, que serveix per a advertir l'alumne/família quan hi ha indicadors clars d'abandonament (faltes, no lliurament de treballs, no presentar-se a proves, etcètera).

1. El professorat identifica els senyals d'abandonament: faltes reiterades, no lliurament de tasques, no presentar-se a les avaluacions, no participació, etcètera).
2. El professorat registra les incidències (faltes, no lliuraments, absències, etcètera) a Cifra.
3. El professorat parla amb l'alumne/a individualment per a valorar-ne les causes i possibles dificultats.
4. El professorat informa el tutor i aquest envia una comunicació per escrit a les famílies o tutors legals (si és menor), tot informant de la situació, les faltes acumulades, els riscos acadèmics...
5. El professorat, la família i l'orientador estableixen mesures de seguiment.
6. El professorat verifica si hi ha hagut una millora després de les intervencions; si no fora així, adverteix de manera formal l'alumne/a que

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

pot perdre el dret a l'avaluació continuada per a eixa assignatura, si continua l'abandonament.

6.11. Sol·licitud d'exempció de l'assignatura de Valencià

La informació relativa a les sol·licituds d'exempció i els aspectes recollits en la normativa es posaran en coneixement de les famílies a través del web del centre escolar.

1. És responsabilitat de les famílies gestionar la sol·licitud i mantenir informat el centre del procés, resolució o qualsevol canvi en la situació de l'exempció. L'escola no assumirà cap responsabilitat, en cas que la família no comunique una informació veraç i documentada al voltant del procés.

2. Si la sol·licitud d'exempció genera dubtes al voltant de la concessió, l'alumne/a haurà de seguir les classes amb normalitat fins que es resolga la sol·licitud, tot duent a terme les mateixes activitats que la resta del grup.
    - L'alumnat que sol·licita per primera vegada l'exempció i no ha cursat mai l'assignatura de Valencià està obligat a seguir el curs com la resta del grup, així com a dur a terme totes les activitats lectives i d'avaluació, tot aplicant-se les adaptacions i mesures adients.
    - L'alumnat que ja haja obtingut l'exempció durant el curs anterior haurà de cenyir-se a la normativa del punt a).
    - L'alumnat exempt de l'assignatura de Valencià en Batxillerat no té l'obligació d'assistir a classe d'eixa matèria.
    - L'alumnat ha de romandre dins del centre escolar durant la sessió d'eixa matèria a la biblioteca.
    - S'aplicarà la normativa davant de l'incompliment de les normes de conducta.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

6.12. Convalidació i exempcions

a. La informació relativa a les sol·licituds de convalidació i exempcions d'assignatures i tots aquells aspectes recollits en la normativa es posaran en coneixement de les famílies mitjançant el **web de l'escola**.
b. És responsabilitat de les famílies gestionar la sol·licitud i mantenir informat el centre del procés, resolució o qualsevol canvi en la situació de l'exempció. L'escola no assumirà cap responsabilitat, en cas que la família no comunique una informació veraç i documentada al voltant del procés.
c. Si la sol·licitud d'exempció genera dubtes al voltant de la concessió, l'alumne/a haurà de seguir les classes amb normalitat fins que es resolga la sol·licitud esmentada, tot duent a terme les mateixes activitats que la resta del grup.
d. Després de la data límit que establisca l'administració, amb la normativa vigent, el centre no admetrà cap sol·licitud de convalidació.
e. El centre informarà per escrit, a través de les coordinacions educatives del curs, de la data d'inici de l'adaptació horària.
f. Se sol·licitarà el consentiment per escrit de la família i/o tutor legal perquè l'alumne puga entrar i/o eixir en el seu horari específic (primeres hores o últimes hores de la jornada lectiva).
g. En cas que l'horari de la matèria convalidada o exempta no permeta eixir del centre, se li habilitarà un espai on l'alumne/a puga estar durant eixa sessió.
h. En cas que l'alumne/a es quede amb el grup de la matèria convalidada o exempta, ho farà sempre sota la supervisió i amb un seguiment de les observacions del docent de la matèria.
i. S'aplicarà la normativa (RRI, Decret de convivència) davant de l'incompliment de les normes de conducta.

6.13. Vestimenta

La correcció en la manera de vestir és un aspecte molt important que, com a

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
/escuelassj
www.escuelassj.com

comunitat educativa, hem de cuidar. Vestimenta inapropiada al nostre centre escolar:

- Peces que deixen veure la roba interior, tant en xics com en xiques.
- Paraules d'honor, tops que deixen al descobert la panxa, el melic o la roba interior. Escots pronunciats.
- Samarretes de tirants en xics.
- *Culottes* i *shorts*, tant de licra com texans, no estan permesos (tampoc en Educació Física, on hi ha una uniformitat específica).
- Els pantalons curts han d'aplegar, almenys, fins a mitjan cuixa.
- No està permés venir al centre amb xancletes o calçat de platja.

Davant de qualsevol situació que incomplisca les normes en la vestimenta, li demanarem a l'alumnat que solucione eixa circumstància immediatament i s'abordarà per part de l'equip educatiu i de tutors com qualsevol altre incident del nostre Pla de Convivència.

> "Article 15: Conductes contràries a la convivència", en els apartats:
> b) Els actes que alteren el desenvolupament normal de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.

Les mesures d'abordatge que aplicarem estan recollides en el Pla de Convivència i en l'article 16 del Decret de convivència, i són les següents:

1. Es farà una amonestació verbal a l'alumne/a, amb una trucada la família.
2. Si la situació es torna a repetir, l'alumne/a estarà eixa jornada treballant fora de l'aula. La mesura es comunicarà a la família per escrit.
3. Si torna a haver-hi reiteració, entendrem que s'infringeix l'apartat g) del mateix article, que ho contempla com a "actes d'incorrecció o desconsideració cap al professorat o cap a altres membres de la comunitat educativa", per tant, es treballarà com una mesura d'abordatge

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
/escuelassj
www.escuelassj.com

decidida per l'equip educatiu, igual que la resta d'incidències. Podrien ser les següents:

- Privació de l'esplai els dies necessaris per a la reflexió de l'alumne/a. Si es produeix per acumulació, la mesura de l'esplai es regularà en l'Equip Educatiu.
- Venir al centre a fer treball fora de l'horari lectiu (dimecres de vesprada).
- Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de quinze dies naturals (en els casos reincidents i dutes a terme totes les mesures anteriors).

És important tenir en compte que aquesta normativa s'aplicarà també en les eixides formatives, les excursions i els viatges de promoció.

6.14. Ús de mòbils i dispositius

En compliment de la Resolució de 17 d'abril de 2024, al voltant de determinats aspectes per a la regulació de l'ús de dispositius mòbils en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana. [2024/3422]

1. L'ús del telèfon mòbil, auriculars i rellotges intel·ligents no està permés en el nostre centre.
2. Tot l'alumnat de l'etapa té l'obligació d'apagar-los i guardar-los en la motxilla abans d'accedir al centre escolar. De manera explícita, queda prohibit l'ús de rellotges intel·ligents en les proves d'avaluació.
3. La norma anterior afecta a qualsevol zona del centre, la qual cosa inclou patis, corredors, banys, aules, cafeteria, menjador, etcètera.
4. Les famílies no han de comunicar-se amb els seus fills/es a través del

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

mòbil durant l'horari escolar. Per a la comunicació urgent, es telefonarà al centre educatiu.

Els chromebooks (també els auriculars, per petició del professorat) són una ferramenta de treball i, per tant, només està permesa la utilització dins l'aula per a la realització d'aquelles tasques i usos que el professorat haja sol·licitat i autoritzat.

1. Durant la jornada escolar, l'ús del chromebook és exclusivament acadèmic i, per tant, no es poden veure ni fer fotografies, entrar en portals no educatius, xatejar, fer ús de les xarxes socials, etcètera.
2. L'ús del chromebook no està permés fora de l'aula, tret que hi haja permís del professorat.

Si l'alumnat incomplira alguna d'aquestes normes d'ús de mòbils i dispositius, s'aplicaran les *Normes de convivència* del centre escolar, que implicarà que el mòbil, o qualsevol altre dispositiu mal utilitzat, siga requisat i només el pare, mare, tutor/a legal podrà arreplegar-lo. S'informarà les famílies a través de correu electrònic.

1. La reiteració en l'ús inadequat del mòbil serà tractada per la comissió de convivència amb la mesura educativa correctora escaient.
2. De la mateixa manera, si l'alumnat es negara a identificar-se i/o a lliurar el dispositiu requerit (qualsevol dels que s'han citat amb anterioritat), s'aplicarien les *Normes de convivència* del centre, que comporten sancions tipificades com a faltes greus o molt greus, Decret 195/2022, d'11 de novembre del Consell, sobre la convivència en els centres docents, sancionables, fins i tot, amb la suspensió del dret d'assistència al centre per un període determinat.
3. El professorat que es trobe dins l'aula, en l'exercici de les seues funcions,

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

pot supervisar i controlar les activitats que s'estiguen duent a terme amb el chromebook, tot assegurant-se que l'ús és l'adequat i que estan obertes només les aplicacions que s'han demanat per a la realització de l'activitat o tasca educativa.

6.15. Mobiliari, material. Higiene i neteja

1. L'alumnat serà responsable que les aules, mobiliari i instal·lacions mantinguen un nivell de neteja i d'higiene òptim.

    - En acabar les classes, i amb l'objectiu de facilitar la tasca del personal de neteja, les aules han de romandre endreçades, és a dir, els pupitres ordenats, les cadires damunt de les taules, el terra sense cap objecte, les persianes abaixades, les finestres tancades i els llums apagats.
    - En el transcurs de l'activitat acadèmica, no es podran ingerir dins l'aula, ni biblioteca, cap mena de menjar o beguda, inclosa tota aquella que s'haja pogut adquirir en la cafeteria del centre (llepolies, xiclets, etcètera).

2. És obligació de tots els membres de la comunitat educativa de les Escoles Sant Josep vetlar per l'ús correcte del mobiliari, material i instal·lacions del centre, tot procurant-ne el manteniment òptim. D'aquesta manera, si es produïra el desperfecte o trencament d'alguna instal·lació o material del centre causat pel mal ús intencionat, s'exigirà a les persones implicades, als seus pares o tutors legals, el pagament de la reparació dels danys causats, segons contemple la legislació vigent.
    - Els autors dels desperfectes o trencaments estan obligats a reparar els danys causants en el termini més breu possible.
    - El professor/a o persona coneixedora del fet haurà de comunicar-lo a la Direcció tan prompte com es puga.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

3. **És responsabilitat de l'alumnat el fet de custodiar les seues pertinences.** El centre no es farà responsable de qualsevol furt o robatori de diners, de pertinences de valor, material escolar i/o d'aparells tecnològics.

    - Els objectes perduts es dipositaran en porteria o en l'oficina de l'AMPA habilitada per a aquest ús. Per descomptat, la responsabilitat de la pèrdua d'un objecte n'és del propietari.

4. No es podran guardar patinets electrònics dins les aules. El centre disposa d'un pàrquing per a bicicletes i patinets elèctrics. El centre no es farà responsable del furt o desperfecte d'aquests mitjans de transport.

5. El consum de tabac està prohibit expressament en tot el centre educatiu, tot acollint-se a la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries davant del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

6. En el nostre centre educatiu, queda prohibit el consum i comercialització de cigarrets electrònics. En conseqüència, s'aplicarà el decret de convivència com una conducta greument perjudicial per a la convivència, en l'apartat i) L'ús, la incitació a l'ús, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

7. El consum de begudes alcohòliques, d'acord amb la legalitat vigent, queda expressament prohibit dins del centre escolar i en qualsevol activitat que siga organitzada pel centre i es duga a terme fora d'aquest (eixides formatives, excursions, viatges de promoció).

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
/escuelassj
www.escuelassj.com

8. Queda prohibit el consum de substàncies estupefaents en tot el recinte escolar i en qualsevol activitat que siga organitzada pel centre i es duga a terme fora d'aquest (eixides formatives, excursions, viatges de promoció). La direcció i/o l'equip docent posaran en coneixement del pare/mare, tutors legals, qualsevol cas que haja sigut detectat, sense detriment de l'adopció de qualsevol altra mesura que siga considerada al voltant de la situació.

9. Tota la comunitat educativa haurà d'esforçar-se a mantenir els hàbits d'educació, higiene i cortesia propis d'un ambient educatiu, i a evitar comportaments i actituds ofensives cap als altres, així com el llenguatge groller i malsonant.

6.16. Orientació

L'orientació i l'acció tutorial acompanyaran l'alumne en el procés educatiu, individual i col·lectiu, al llarg de l'etapa educativa. El tutor/a és la persona responsable de coordinar tot el procés, per la qual cosa la sol·licitud de l'atenció de l'orientació escolar s'haurà de sol·licitar mitjançant aquest.

Les línies de treball de l'orientació educativa són:

- Suport al procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Igualtat, convivència i benestar emocional.
- Transició i acollida.
- Orientació acadèmica i professional.

Per tant, l'orientació no és una intervenció clínica o terapèutica, ja que:

L'orientació treballa des de l'escola, centrada en l'aspecte educatiu, social i relacional, tot acompanyant processos d'aprenentatge i desenvolupament

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

personal, i l'atenció clínica o terapèutica correspon al sistema sanitari i s'ocupa de diagnòstics i tractaments de caràcter mèdic o psicològic.

L'orientació escolar ofereix suport psicoeducatiu i acompanyament (avaluació psicopedagògica, mesures de suport, assessorament a professorat i famílies, mediació en conflictes), mentre que l'atenció clínica implica un tractament especialitzat (psicoteràpia, rehabilitació, intervenció mèdica).

- Aquelles situacions que no s'emmarquen dins de les línies de treball abans esmentades, no seran ateses des del centre escolar i es traslladarà el treball a altres agents externs.

- Tots els procediments duts a terme per l'orientació educativa pel que fa a l'arreplegada d'informació per a l'avaluació dels alumnes necessita un consentiment signat per la família. Sense aquesta autorització signada, no es podrà dur a terme el procediment.

- Els procediments per a demanar l'avaluació sociopsicopedagògica d'un alumne/a pot sol·licitar-se per part de l'equip educatiu, liderat pel tutor/a, en qualsevol moment durant l'etapa, o per part de la família.

- L'aplicació de mesures educatives es traslladarà a la família mitjançant un informe, i la família, mitjançant audiència signada, n'aprovarà el desenvolupament. Prevaldrà el dret del menor a la millora del seu desenvolupament integral.

- L'equip d'orientació educativa en Batxillerat està format per personal docent especialitzat. L'atenció va dirigida al desenvolupament d'actuacions específiques que doten l'alumnat d'eines per a atendre les seues dificultats i eliminar barreres d'aprenentatge, accés i participació. Es tracta d'un treball coordinat junt amb el tutor, equip educatiu i orientació.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

7. Normes de convivències, organització i funcionament en Cicles Formatius

7.1. Accessos al centre, permanència i eixides

a. L'accés (entrada i eixida) al centre escolar es farà per la porta del carrer Pare Barranco.
b. L'alumnat que arribe tard haurà d'entrar pel torn de porteria.
c. Ús dels torns de porteria:
    i. Només en cas que les portes d'accés ja estiguen tancades, l'alumnat podrà accedir al centre pels torns de porteria.
    ii. Totes les visites (famílies, empreses, antics alumnes...) s'hauran de registrar i se'ls donarà un carnet temporal de visitant que hauran de dur en un lloc visible per a acreditar-se davant de qualsevol persona del centre que els ho demane.
d. L'alumnat que tinga assignatures convalidades haurà de romandre en la biblioteca o en una aula d'estudi durant les classes de les matèries que no cursa per convalidació, tret de si aquestes assignatures s'imparteixen a primera o última hora de la jornada. En cas de ser major d'edat, podrà romandre fora del centre.
e. En els canvis de classe, l'alumnat no romandrà als corredors, ni irromprà en qualsevol altra aula que no siga la pròpia.
f. Quan l'alumnat canvie d'aula una vegada iniciada la classe, el desplaçament es durà a terme sense alterar l'ordre necessari per al desenvolupament de les classes en la resta d'aules. El desplaçament es farà, si fora necessari, per les escales assignades al curs. El docent que impartisca docència en l'aula esmentada, i en eixe moment, controlarà i vetlarà pel bon ordre necessari.
g. En els canvis de classe, és responsabilitat de l'alumnat vetlar perquè l'aula es mantinga neta i no es produïsca cap desperfecte. En cas que succeïsca, la responsabilitat de qualsevol desperfecte serà de tot el grup, tret de si el responsable o els responsables reconeixen l'autoria dels fets

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

h. Un acte contrari a la convivència comès durant un canvi de classe i/o durant l'esplai serà considerat com una circumstància agreujant.
i. L'accés al centre està restringit per a les famílies. En la nostra etapa, s'ha de fer amb cita prèvia i, convenientment, en l'edifici d'administració i secretaria.

7.2. Compliment de l'horari. Retards

En cicles formatius, cada grup disposa d'un horari específic.

a. L'horari s'haurà de complir amb el grau màxim d'exactitud per tots els membres de la comunitat escolar i serà norma clara de referència i base indispensable per al bon funcionament del centre.
b. L'alumnat té el deure d'assistir a classe amb puntualitat i, al seu torn, no pot ser privat del dret d'assistència a classe. Com l'esmentat deure i dret poden entrar en conflicte, l'alumne/a que arribe cinc minuts més tard de l'hora d'inici de classe, o quan el docent considere que s'ha iniciat la classe, podrà accedir a l'aula, i serà el professor/a qui li permetrà l'accés a la classe per a atendre el motiu del retard i es minimitzarà tant com siga possible el temps que l'alumne/a romandrà fora.
c. Tots els retards duran aparellada la falta d'assistència en la classe que corresponga.
d. L'alumne/a tindrà només falta d'assistència en aquelles classes a les quals no assistisca o haja arribat tard.
e. Els retards de l'alumnat a les classes, quan es desplacen d'una aula a una altra en alguns canvis de classe, no hauran de superar els cinc minuts. Si l'alumnat triga més temps, el professor/a registrarà la falta d'assistència escaient a la plataforma Cifra.
f. En cas de produir-se el retard d'un docent, durant una hora lectiva del grup, l'alumnat romandrà en l'interior de l'aula amb la porta oberta fins que el professor/a de guàrdia s'hi persone. Una vegada transcorreguts deu

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
/escuelassj
www.escuelassj.com

minuts, si no s'ha personat el professor/a de guàrdia, el delegat/da de classe, subdelegat/da o, si escau, qualsevol altre alumne/a es dirigirà a la sala del professorat del curs corresponent o a algun membre de l'equip directiu de l'etapa.

7.3. Expulsions d'alumnes de classe

a. L'alumne té el deure de respectar el dret de la resta d'estudiants que no es pertorbe l'activitat educativa i, per tant, quan tinga un comportament que impedisca el desenvolupament normal de la sessió lectiva, i sent coneixedor que no existeix una norma, que avale com a tal, l'expulsió d'un alumne de classe, per aquest comportament incorrecte, el professor/a aplicarà la mesura educativa següent:

b. Compareixença immediata davant del tutor/a, el cap o la cap d'estudis o el director/a.

c. La mesura educativa esmentada no comporta el registre escrit d'aquesta, però el professor/a que l'aplique sí que podrà tenir-la en compte en l'avaluació final de l'alumne/a.

7.4. Assistència i justificació de faltes

En l'ensenyament postobligatori, l'assistència està implicada com a part del deure de l'estudiant, si vol aprofitar tot l'ensenyament, participar-hi activament i assolir-ne els objectius acadèmics, ja que forma part del procés d'**avaluació continuada i del seguiment del desenvolupament del currículum.**

La informació relativa a l'assistència, justificació de faltes i pèrdua de l'avaluació continuada o matrícula està regulada principalment en l'Ordre 8/2025, de 22 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, i es complementa amb les instruccions de la Resolució de 17 de juliol de 2025.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
/escuelassj
www.escuelassj.com

a. Assistència

i. La presencialitat serà d'almenys el 85%.

ii. Els centres han de registrar les faltes d'assistència a les activitats de formació, tant les del centre educatiu com les de la Formació en Empresa (FE).

iii. Es perdrà el dret a l'avaluació continuada en un mòdul professional en superar el 15% d'inassistència a les activitats de formació.

iv. Cada membre de l'equip educatiu ha de posar en coneixement del tutor/a del grup la possibilitat de pèrdua de l'avaluació continuada del seu mòdul professional quan s'arribe al 10% d'inassistència.

v. Una vegada superar el percentatge d'inassistència establert, el centre educatiu notificarà a l'alumne/a i/o tutor/a legal de manera fefaent la pèrdua motivada de l'avaluació continuada, així com les mesures i conseqüències que comporte.

vi. Les absències de l'alumnat en la nostra etapa sempre estaran justificades pels pares i/o tutors legals de l'alumnat. La justificació es fa a través de Cifra (Guia, Cifra per a Famílies, Assistència), així com tota la comunicació al respecte.

vii. Si la justificació es produeix abans de l'absència, aquesta també servirà com a permís d'eixida del centre, ja que consergeria té accés a les justificacions de les absències i pot saber, mitjançant el missatge escrit en "Motiu", que l'alumne/a pot eixir a l'hora que s'indique.

viii. En cas de l'absència a una prova o examen, quedarà a criteri de cada docent el procediment de recuperació o no de les proves esmentades, tot quedant registrat en la Guia de l'Alumne.

.

b. Pèrdua del dret a l'avaluació continuada

i. Excepcionalment, la persona responsable del mòdul professional pot considerar mantenir el dret a l'avaluació continuada, tot

dissenyant una adaptació individual per a l'avaluació, si es valora que existeix la possibilitat d'assolir els resultats d'aprenentatge al final del curs.

c. **Circumstàncies excepcionals** per a mantenir l'avaluació continuada (Resolució de 17 de juliol de 2025, Capítol 9):
   i. Persones amb ocupació o activitat econòmica els horaris o la responsabilitat laboral de la qual dificulten complir amb la presencialitat.
   ii. Malalties o indisposicions per causa major que impossibiliten l'assistència presencial o el seguiment de les activitats continuades.
   iii. Deures i responsabilitats derivades de l'atenció de menors a càrrec seu o persones majors dependents.
   iv. Situacions de violència de gènere, violència contra menors o assetjament escolar.

   .

d. **Pèrdua i Anul·lació de Matrícula** (L'anul·lació i pèrdua de matrícula es regeixen per l'Article 8 de l'Ordre 8/2025).
   i. La pèrdua de matrícula tindrà lloc sempre que s'arribe al 15% d'hores d'inassistència per faltes injustificades en el curs matriculat, o per no assistir durant deu dies lectius consecutius.
   ii. L'anul·lació i la pèrdua de matrícula impliquen la pèrdua de plaça escolar i de tots els mòduls en què s'estiga matriculat, tot obligant a concórrer de nou al procés d'admissió per a continuar els estudis.
   iii. Per al còmput de faltes, s'exclouen els mòduls professionals pendents de cursos anteriors i els mòduls convalidats o amb renúncia a convocatòria.
   iv. La Direcció de l'etapa acordarà l'anul·lació de matrícula quan se supere el màxim del 15% d'hores d'inassistència injustificada o els

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

deu dies lectius consecutius, tot seguint un procediment amb tràmit d'audiència prèvia.

e. **Faltes d'assistència considerades justificades** (Article 8, Ordre 8/2025). Les absències següents no es tindran en compte dins del còmput de faltes que donen lloc a la pèrdua de matrícula:
   i. Absències derivades de malaltia o accident de l'alumnat.
   ii. Atenció a familiars de primer grau de consanguinitat.
   iii. Altres circumstàncies individualitzades de força major valorades per la Direcció del centre, justificades de manera adient i acordades en les normes d'organització i funcionament.

f. **Notificació de risc de pèrdua de matrícula** (Article 8, Ordre 8/2025):
   i. El centre educatiu ha d'advertir i notificar de manera fefaent la possibilitat de pèrdua de matrícula a qui arribe al 5% d'inassistència o a vuit dies lectius consecutius sense justificar.
   ii. La notificació de la pèrdua motivada de la matrícula es duu a terme una vegada superat el percentatge o els dies lectius consecutius.

7.5. Convocatòries i procediment de renúncia

El procediment de renúncia de convocatòria es regeix per l'Article 9 de l'Ordre 8/2025 i la Resolució de 17 de juliol de 2025.

a. Per a superar un mòdul professional, es disposa d'un màxim de quatre convocatòries (o dues, en cursos d'especialització).
b. Es pot renunciar a la convocatòria ordinària si es justifiquen alguns dels motius següents:
   i. Malaltia acreditada documentalment.
   ii. Motius de conciliació laboral.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

iii. Altres circumstàncies individualitzades que valore la Direcció del centre, justificades de manera adient i acordades com a part de les normes d'organització i funcionament.

c. La renúncia a la convocatòria ordinària s'ha de dur a terme abans de deu dies hàbils a l'avaluació corresponent. Una vegada transcorregut aquest termini, no es podrà efectuar la renúncia.
d. L'alumne/a o la persona interessada que no haja superat la convocatòria ordinària pot decidir si es presenta a la convocatòria extraordinària o si hi renuncia, per a no esgotar el nombre màxim de convocatòries establert.
e. La sol·licitud de renúncia a convocatòria ordinària es presentarà fent servir el model de l'annex IV de les instruccions (Resolució de 17 de juliol de 2025).
f. L'alumnat amb necessitats educatives especials pot presentar-se a l'avaluació i qualificació d'un mateix mòdul professional fins a un màxim de sis vegades en graus D i quatre vegades en graus E. A més a més, es podrà ampliar el nombre de convocatòries si esgota les establertes, sempre que afavorisca la finalització del cicle formatiu.
g. Es pot sol·licitar una convocatòria extraordinària de gràcia si s'han esgotat el màxim de convocatòries per motius de malaltia o discapacitat acreditada documentalment, o situacions sobrevingudes que impedisquen el desenvolupament ordinari del curs (Art. 10 Ordre 8/2025; Art. 125 Reial Decret 659/2023).

7.6. Comunicació amb les famílies o tutors legals

a. Ús de les dades acadèmiques o relatives.
    i. En el context de la normativa de protecció de dades, una vegada que l'estudiant és **major d'edat**, les seues dades personals, incloses les qualificacions, li pertanyen. Per tant, el centre educatiu només pot proporcionar aquesta informació als pares o tutors legals si l'estudiant major d'edat ho autoritza (RD 659/2023 art. 17).

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

ii. Els drets d'accés a la informació sobre avaluació, promoció i titulació de l'estudiant es fan extensius, en el cas dels alumnes **menors d'edat**, en les figures dels pares, mares, tutors o tutores legals.

b. El tutor/a de cada grup convocarà a principi de curs, d'acord amb la data establerta per l'equip directiu, als pares, mares o tutors legals de l'alumnat de la seua secció, a una reunió per a informar en general sobre l'organització i funcionament del centre, el Pla d'Acció Tutorial, les activitats, així com per a resoldre tots els aclariments o consultes que es facen. En funció de les necessitats de cada curs, es podran convocar altres reunions de caràcter grupal.
c. El tutor/a podrà mantenir entrevistes individuals amb les famílies de l'alumnat que considere oportú, o que ho hagen sol·licitat prèviament, i únicament els pares/mares o tutors legals podran assistir-hi.
d. Les famílies que vinguen a entrevistes i/o reunions amb el tutor/a, professorat o direcció poden sol·licitar un justificant (Secretaria) per al seu treball.
e. Les comunicacions de les famílies i tutors legals amb el tutor/a o professorat es duran a terme a través de la plataforma Cifra.
f. Per a l'atenció presencial per part del tutor/a o professorat, s'ha de concertar una cita amb anterioritat. No es podrà atendre les famílies, si no és amb cita prèvia.
g. Els acords als quals s'arribe durant una entrevista família-escola seran recollits en la fitxa individual de Cifra de l'alumnat.

7.7. Actuació en els exàmens i proves d'avaluació

a. En cas que el docent, durant la realització de qualsevol prova d'avaluació, detecte i constate que l'alumne/a fa servir mitjans fraudulents per a obtenir l'aprovat o una qualificació millor, qualificarà la prova amb un zero i aquesta mateixa sanció disciplinària representarà una falta contrària a la norma de convivència. Se n'informarà a la família a través de Cifra. En

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

funció dels criteris d'avaluació que tinga l'assignatura, es podria donar la possibilitat de considerar l'avaluació suspesa.

b. Durant la realització de proves d'avaluació, l'alumnat no podrà fer servir, ni tenir a l'abast, cap dispositiu electrònic, amb l'excepció d'aquells que estiguen prèviament autoritzats pel professorat. De la mateixa manera, no es permetrà l'ús de bolígraf esborrable per a la realització d'exàmens.
c. La planificació dels exàmens ordinaris i extraordinaris serà responsabilitat de l'equip directiu d'FP, a proposta del coordinador pedagògic de l'etapa.
d. Els exàmens i proves d'avaluació seran custodiats pel professorat responsable en els termes que marca la normativa. Si les famílies sol·liciten l'examen corregit, el professorat les citarà de manera presencial i els en facilitarà una còpia.
e. Els criteris de reclamació es troben recollits en la Resolució de 17 de juliol de 2025 Instruccions Ordenació Acadèmica en la Comunitat Valenciana.
f. El dret d'accés es pot restringir si la finalitat és il·lícita o diferent de la d'obtenir informació útil per a l'interessat, com en el cas d'ús per a publicar en xarxes socials amb finalitat difamatòria.
g. Procediment:

    i. Presentar una sol·licitud formal (correu Cifra) al professor/a responsable de la matèria i que custodia el document (prova d'avaluació), amb còpia a la coordinació educativa del curs, tot explicant el motiu de la consulta.
    ii. En cas de denegar-se l'accés a la família o tutors legals, es pot presentar una reclamació a la direcció de l'etapa i, si la resposta no és satisfactòria, les famílies poden adreçar-se a la inspecció d'educació.
    iii. Quan un professor/a s'absente de l'escola, no deixarà al professorat de guàrdia exàmens per a vigilar, tret si li ha preguntat formalment amb anterioritat, per escrit i en còpia a la direcció, i en té el vistiplau.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

h. L'alumne/a podrà revisar el seu examen o prova d'avaluació abans de la sessió d'avaluació, tret de causa de força major. El docent ha de proporcionar la revisió esmentada amb anterioritat a la sessió d'avaluació.
i. La condició de dur a terme una prova a un grup no eximirà el professorat de la responsabilitat de complir amb l'horari lectiu (setmana d'exàmens).

7.8. Convalidació i exempcions (en procés de revisió LFP)

a. La informació relativa a les sol·licituds de convalidació i exempcions d'assignatures, els aspectes recollits dins de la normativa, està exposada en la regulació de les convalidacions i és objecte de l'Article 20. Convalidacions i exempcions de l'Ordre 8/2025, també es regeixen pel Reial Decret 1085/2022 i el Reial Decret 659/2023.
b. La direcció d'etapa és responsable de resoldre la petició de convalidació, tot fent servir el model establert en l'Annex V de les instruccions, en un termini màxim d'un mes des de la presentació de la sol·licitud (tot i que existeixen modificacions de procediment durant el curs 2025-26).
c. És obligació de l'alumnat sol·licitar les exempcions i convalidacions en el temps i la forma escaient. Totes aquelles que es presenten de manera incorrecta, i/o amb una justificació insuficient, i/o fora de termini, seran resoltes de manera desfavorable.
d. El centre informarà per escrit, mitjançant la plataforma Cifra, de la resolució favorable o desfavorable.
e. En cas que l'horari de la matèria convalidada o exempta no permeta l'eixida del centre, s'habilitarà un espai en què l'alumnat puga romandre durant eixa sessió.
f. Requisits:
    i. És requisit indispensable estar matriculat en el mòdul professional que es pretén convalidar.
    ii. Mentre no es resolga la petició de convalidació, l'alumnat haurà d'assistir a classe i presentar-se a les avaluacions corresponents.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
/escuelassj
www.escuelassj.com

iii. A la sol·licitud, caldrà adjuntar el certificat acadèmic oficial dels estudis cursats o, si és el cas, el certificat professional o certificat de competència o document equivalent adquirit a través d'experiència laboral o vies no formals.

iv. L'alumnat que obtinga estàndards de competència convalidables mitjançant un procés permanent d'acreditació de competències durant el curs acadèmic podrà presentar-los per a la convalidació escaient en qualsevol moment del curs.

g. **Mòduls susceptibles de convalidació** (Art. 126 RD 659/2023).

i. Anglès Professional.

ii. Digitalització aplicada al sector productiu, sempre que es tracte de cicles formatius de la mateixa família professional.

iii. Sostenibilitat aplicada al sector productiu, sempre que es tracte de cicles formatius de la mateixa família professional.

iv. Els mòduls d'itinerari personal per a l'ocupabilitat I i II són objecte de convalidació entre ofertes formatives.

h. **No són susceptibles de convalidació** (Art. 126 RD 659/2023).

i. El període de formació en empresa o organisme equiparat (FE). Aquest només pot ser objecte d'una exempció total o parcial.

ii. El mòdul professional de Projecte intermodular.

iii. El mòdul d'Anglès Professional entre cicles formatiu de grau mitjà i grau superior.

iv. El mòdul de Digitalització aplicada al sector productiu entre cicles formatius de grau mitjà i grau superior.

v. Els mòduls professionals que hagen sigut objecte de convalidació no poden ser adduïts per a noves convalidacions de mòduls professionals diferents.

vi. L'experiència professional i la formació no formal no poden ser aportades per a convalidar mòduls professionals si no han estat

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

objecte de reconeixement previ a través d'un procediment d'acreditació de competències professionals.

i. Disposicions Específiques sobre el Canvi de Pla d'Estudis. En la transició de plans d'estudi LOE a LFP (nova Llei Orgànica de Formació Professional), s'aplicaran les normes següents:
    i. Qui no supere mòduls pendents de cicles LOE, al curs següent, hauran de continuar els seus estudis en el nou cicle formatiu equivalent LFP.
    ii. Per a la gestió de convalidacions entre plans d'estudi LOE i LFP, cal seguir les disposicions del Capítol VI del Títol II del Reial Decret 659/2023.
    iii. Els mòduls professionals de Formació i Orientació Laboral i Empresa i Iniciativa Emprenedora (extints) es convalidaran totalment pels mòduls d'Itinerari personal per a l'ocupabilitat I i II.
    iv. Si un alumne/a decideix canviar-se al nou pla LFP, haurà de cursar tots els mòduls que no haja pogut convalidar.
    v. Els mòduls de cicles LOE que estiguen pendents de superar (inclosos FCT i Projecte) per alumnes que van cursar 2n LOE en el curs 2024-2025 poden seguir sent cursats en 2025-2026 sota el pla LOE per a facilitar la finalització dels estudis. Per a mòduls pendents de 1r LOE que no vulguen cursar LFP, hauran de presentar-se a proves lliures (si estan disponibles, excloent-ne Projecte i FCT).

j. **Convalidació d'Àmbits (Grau Bàsic)**
    i. La convalidació dels àmbits de Ciències Aplicades I i II i Comunicació i Ciències Socials I i II pels mòduls professionals antics de Ciències Aplicades I i II i Comunicació i Societat I i II és automàtica per part del centre on s'haja formalitzat la matrícula.
    ii. Qui haja superat aquests àmbits en qualsevol cicle formatiu de Grau Bàsic anterior (Llei Orgànica 2/2006) tindrà els àmbits convalidats en

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

qualsevol altre cicle formatiu de Grau Bàsic, tot mantenint la qualificació obtinguda.

iii. Els centres han d'aplicar les taules de correspondència entre unitats de competència acreditades i mòduls professionals per a la convalidació. Si dues o més unitats de competència apareixen en la mateixa cel·la, cal posseir-les simultàniament per a obtenir-ne la convalidació.

7.9. Ús de mòbils i dispositius electrònics

a. L'ús del telèfon mòbil, auriculars i rellotges intel·ligents no està permés en cap espai educatiu o en cap de les activitats educatives, com eixides tècniques, convivències, etcètera, en compliment de la Resolució de 17 d'abril de 2024, sobre determinats aspectes per a la regulació de l'ús de dispositius mòbils en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana. [2024/3422]
b. Excepcionalment i amb caràcter formatiu, sota les directrius del docent i degudament incloses en les programacions didàctiques, es podrà fer ús de dispositius mòbils. Serà el mateix docent qui indique l'inici i el final de l'ús d'aquest.
c. Sempre que l'alumnat informe de necessitats puntuals al professorat, tot indicant la necessitat de fer una trucada o gestió en espera de certa importància. L'alumnat, en rebre la trucada –havent-hi demanat permís al docent–, eixirà fora de classe, en el corredor, per a atendre la necessitat i, una vegada satisfeta, haurà d'apagar el mòbil i guardar-lo a la motxilla. Les excepcions acordades no implicaran que l'alumnat faça servir el dispositiu mòbil per altres usos que no corresponguen amb l'excepcionalitat esmentada.
d. Tot l'alumnat de l'etapa està en l'obligació d'apagar i guardar en la motxilla qualsevol dispositiu electrònic abans d'accedir al centre. De

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
YouTube /escuelassj
www.escuelassj.com

manera explícita, queda prohibit l'ús de rellotges intel·ligents o qualsevol altre dispositiu semblant en les proves d'avaluació.

e. Les famílies no han de comunicar-se amb els seus fills/es a través del mòbil durant l'horari escolar. Per a la comunicació urgent, es telefonarà al centre educatiu.
f. Els chromebooks (també els auriculars, a petició del professorat) són una ferramenta de treball i, per tant, només n'està permesa la utilització dins l'aula per a dur a terme aquelles tasques i usos que el professorat haja sol·licitat i autoritzat.
g. Durant la jornada escolar, l'ús del chromebook o dels ordinadors propis de l'alumnat és exclusivament acadèmic i, per tant, no es poden veure, ni fer fotografies, entrar a portals no educatius, xatejar, fer ús de xarxes socials, etcètera.
h. Incompliment de l'ús correcte:
    i. En cas d'incompliment de l'ús del mòbil dins del recinte educatiu, qualsevol docent cridarà l'atenció a l'alumne/a, farà la reflexió al voltant de l'acció i instarà que el guarde dins de la motxilla, tot apagant-lo prèviament.
    ii. Si la conducta és inadequada o negativa a guardar el mòbil en la motxilla, es procedirà a informar el tutor i/o coordinador tutorial o, si escau, al coordinador pedagògic amb l'objectiu d'establir les mesures necessàries per a corregir aquesta conducta contrària a la convivència. El professor/a haurà d'enregistrar la conducta en Cifra.
    iii. Si la conducta no és contrària, però sí reiterada en el temps, hauran de ser enregistrades totes aquestes reiteracions degudament en Cifra i traslladar la circumstància esmentada al tutor per a posar els mitjans necessaris i corregir la conducta.
    iv. Sota cap circumstància, el docent confiscarà cap dispositiu de l'alumnat i menys si conté dades personals com és el cas de mòbils, tauletes tàctils o ordinadors.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

v. Si l'alumnat incomplira alguna d'aquestes normes d'ús, es procedirà a l'aplicació de les *Normes de convivència* del centre escolar, com a falta lleu. En cas de reiteració de tres faltes lleus per la mateixa causa, es considerarà com a falta greu i s'aplicarien les *Normes de convivència* del centre, la qual cosa comporta sancions tipificades com a faltes greus o molt greus, Decret 195/2022, d'11 de novembre del Consell, sobre la convivència en els centres docents, sancionables, fins i tot, amb la suspensió del dret d'assistència al centre per un període determinat.

i. La reiteració en l'ús inadequat del mòbil serà tractada per la comissió de convivència amb la mesura educativa correctora escaient.

j. El professorat que es trobe dins l'aula, en l'exercici de les seues funcions, pot supervisar i controlar les activitats que s'estiguen duent a terme en el chromebook o ordinadors propis, tot assegurant-se que l'ús és l'adequat i que estiguen obertes només les aplicacions demanades per a la realització de l'activitat o tasca educativa.

7.10. Ús de patinets elèctrics o altres VMP

a. L'usuari o usuària del VMP haurà d'apagar el vehicle abans d'entrar al recinte educatiu.

b. Queda totalment prohibit circular –apagat o no– amb el VMP en qualsevol zona del recinte educatiu.

c. El centre disposa de zones diverses, principalment en els accessos al recinte, per a l'aparcament d'aquests vehicles. En cas d'estacionament inadequat, es considerarà una falta lleu de convivència.

d. El propietari o usuari serà el responsable de deixar correctament subjecte el VMP. El centre només facilitarà el lloc on ancorar i l'usuari s'encarregarà de garantir la subjecció correcta. El centre no es responsabilitzarà en cap cas de qualsevol desperfecte del vehicle.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

e. No estarà permés passar més enllà de les zones d'aparcament per a VMP amb el patinet o VMP i, sota cap circumstància, deixar el patinet o VMP dins de les aules o els magatzems.
f. Atès que el recinte per a deixar els patinets des de l'accés pel carrer Pare Baranco queda tancat tret dels moments d'obertura i tancament de l'accés, l'alumnat haurà de deixar el patinet en la zona d'estacionament del pàrquing, en previsió a eixir fora dels horaris esmentats.
g. En cas que existisquen imprevistos, l'alumnat haurà d'acudir al tutor acadèmic perquè l'acompanye fins a la zona d'aparcament i puga arreplegar el VMP. L'alumnat podrà eixir per la porta principal de les Escoles Sant Josep, però mai muntat en el vehicle i amb aquest sempre apagat.
h. Incompliment:
    i. Davant de qualsevol incompliment d'aquesta regulació, el docent que s'adone de la situació anòmala informarà l'alumne/a de la irregularitat i la corregirà.
    ii. En cas de resultat negatiu, després del diàleg, per a la correcció de l'incompliment, es procedirà a:
        1. Informar el tutor/ de l'alumne/a.
        2. El tutor/a registrarà la incidència en Cifra.
        3. El tutor/a informarà el coordinador de tutors per a prendre les mesures correctores oportunes, relatives al Pla de Convivència.
        4. Si la conducta no és contrària, però sí que esdevé reiterada en el temps, s'hauran de registrar totes aquestes reiteracions degudament en Cifra i traslladar la circumstància al tutor/a per a posar els mitjans necessaris i corregir la conducta.
i. Informació:

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

i. S'informarà les famílies o tutors legals de l'alumnat de la regulació esmentada i de les accions conseqüents, descrites en el Pla d'Igualtat i Convivència aprovat en el Consell Escolar.
ii. També s'informarà l'alumnat, tant en l'inici de curs com en sessions de recordatori en les tutories.

7.11. Normativa en vestuari Cicles Formatius

a. Es permetrà l'assistència a classe en pantalons curts des de l'inici de curs fins al 2 de novembre.
b. Entre el 2 de novembre i el 19 de març, serà obligatori l'ús de pantalons llargs. A partir del 20 de març, l'alumnat podrà tornar a dur pantalons curts.
c. El vestuari serà l'adient per a un entorn escolar i social.
d. Es prohibeix l'assistència a classe amb xancletes o sabatilles que no siguen tancades per motius de seguretat.
e. Per a les classes de taller, serà necessària la roba que determine el departament, principalment quan es demanen EPI. No es permetrà accedir als tallers o pràctiques quan s'incomplisca aquesta norma.
f. Per al professorat, es permetrà l'assistència al treball en pantalons curts (adequats a l'entorn) quan hagen finalitzat les classes lectives. Es demanarà que, en la mesura que continue l'atenció a l'alumnat i/o famílies, el professorat hi assistisca amb pantalons llargs.
g. Per qüestions religioses, es permetrà cobrir-se el cap dins de l'aula. Queden excloses les gorres o altres complements.
h. Procediment en cas d'incompliment:
    i. El professorat, de forma reflexiva, informarà l'alumnat de l'actuació fora de la norma de convivència.
    ii. En cas de no rectificar-hi, es prendrà nota en Cifra de la incidència i s'informarà el tutor acadèmic de l'alumne/a.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

iii. En cas de reiteració de la conducta, s'informarà la coordinació tutorial –Equip Directiu– per a prendre mesures disciplinàries, si escau.

7.12. Comissió de convivència en Cicles Formatius

Resulta essencial que el clima de convivència al centre educatiu facilite el treball diari, tant del professorat com de l'alumnat. Tots els membres de la comunitat educativa han de sentir-se segurs, acompanyats i respectats. Mantenir unes relacions humanes relaxades i profundament respectuoses entre les persones de la comunitat, es traduirà en actituds capaces de generar per si mateixes un ambient generalitzat de confiança i seguretat, propiciador de creativitat i eficàcia.

Per a dur a terme aquesta tasca, es constitueix la comissió de convivència, amb l'objectiu de vetlar per l'exercici correcte dels drets i deures de tots els membres de la comunitat educativa de l'etapa.

Es constitueix la comissió de convivència formada per l'Equip Directiu de l'etapa.

a. **Funcions de la comissió:**
   i. Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa per a millorar la convivència i el respecte mutu, així com promoure la cultura de la pau i la resolució pacífica de conflictes.
   ii. Adoptar les mesures preventives necessàries per a garantir els drets de tots els membres de la comunitat educativa i el compliment de les normes de convivència del centre.
   iii. Desenvolupar iniciatives que eviten la discriminació de l'alumnat, tot establint plans d'acció positiva que possibiliten la integració de tots els alumnes.
   iv. Mediar en els conflictes que es plantegen.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

v. Conéixer i valorar el compliment efectiu de les correccions i mesures disciplinàries en els termes que hagen sigut imposades.
vi. Dur a terme el seguiment dels compromisos de convivència subscrits en el centre.
vii. Adoptar mesures en aquells conflictes en què la direcció en demane la intervenció.
viii. Recórrer a altres membres o professionals especialitzats en l'atenció educativa quan la natura de l'actuació que s'ha iniciat així ho demane.

7.13. Participació de l'alumnat

No es pot entendre un pla de convivència, si no es té en compte la participació activa de l'alumnat, no només en la realització de les activitats, sinó en la creació, desenvolupament i actualització d'aquest pla. Amb aquesta finalitat, es compta amb:

- Consell de classe: Cada secció està representada per un "consell de classe", triat per l'alumnat de la secció.
- Assemblea de representants: Per a totes aquelles qüestions que desborden l'àmbit d'un mòdul, d'una secció o d'un departament, cada curs constituirà l'assemblea de representants de l'alumnat de Cicles Formatius. Està formada per un/a representant de cadascun dels consells de classe dels diferents Cicles Formatius.

  Aquesta assemblea podrà reunir-se en temps i locals de l'etapa a petició pròpia o de l'Equip Directiu. Com a referència orientativa, es procurarà convocar l'assemblea ordinària de representants, amb una durada de cinquanta minuts, sempre que siga necessari o a petició dels consells de classe.

Per a augmentar i millorar la participació de l'alumnat, s'ha dissenyat una formació per als consells de classe, de manera que permeta aprofundir en la

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

participació estudiantil i en les habilitats necessàries per al seu desenvolupament, així com un sentit de pertinença a les Escoles. Per a fer-ho possible, és necessari generar certs moments previs que ajuden a situar, a formar i a canalitzar les expectatives de l'alumnat. Per aquest motiu, a l'inici de cada curs, la idea és tenir un espai per a la dinamització dels consells de classe i la participació estudiantil de l'FP, amb els objectius específics següents:

1. Conéixer i sensibilitzar respecte de les qüestions que ocupen i preocupen les Escoles com a centre educatiu que pretén ser transformador.
2. Difondre i reflexionar al voltant del caràcter propi de la Companyia i la seua missió al món amb l'alumnat.
3. Sensibilització i formació per a propiciar que l'alumnat siga capaç de proposar i participar de les jornades formatives que esdevenen en la vida escolar (Jornades Ignasianes, projectes multidisciplinaris, celebracions, GREE...).
4. Formular i activar una agenda sumària d'accions per a dur a terme durant el període estudiantil en l'FP.

7.14. Mesures i accions orientades a la promoció de la convivència i a la prevenció de conflictes

a. Alumnat:

Les accions de prevenció i de foment de la convivència amb l'alumnat es duran a terme al llarg de tot el curs, tot intercalant activitats transversals, extraescolars i complementàries, per a aconseguir una formació integral de la persona.

Les accions de prevenció i de foment de la convivència es desenvoluparan dins del Pla d'Acció Tutorial/Pastoral (PATP) dissenyat en cada etapa i dins de les àrees específiques (addiccions, malaltia mental, relació afectivosexual, mediació de conflictes...) que l'etapa ha considerat

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

estratègiques per a la formació en valors i el foment de la convivència per a tot l'alumnat de l'etapa.

Pla d'Acció Tutorial GS

Pla d'Acció Tutorial GM

Les estratègies orientades a la promoció de la igualtat i la convivència estaran basades sempre en les pràctiques següents:

- Model dialògic de prevenció i resolució de conflictes.
- Tutories entre iguals.
- Mediació.
- Pràctiques restauratives.
- Aprenentatge servei.

En aquesta etapa, hem apostat de manera decidida per les accions d'aprenentatge i servei per a fer valdre el coneixement adquirit al servei de la societat.

Com a síntesi de la resta d'accions que duem a terme amb l'alumnat de Cicles Formatius durant el curs, recollim la programació segons els àmbits:

Activitats acadèmiques	
Acollida d'alumnes de 1r i 2n	FBP-GM-GS
Reunions Consell de Classe	FBP-GM-GS
Programa de formació Social	2n curs GM
Acte acomiadament dels 2ns	FBP-GM-GS
Jornades Ignasianes	FBP-GM-GS

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

Convivències	
Convivències tutorials-pastorals 1r-2n	FBP-GM-GS

Celebracions cristianes i trobades no religioses en la capella	
Celebració d'inici de curs	FBP-GM-GS
Eucaristia dia de Difunts	FBP-GM-GS
Eucaristia de Nadal	FBP-GM-GS
Celebració de final de curs	FBP-GM-GS
Eucaristia de Dimecres de Cendra	FBP-GM-GS

Pastoral explícita i comunitària	
Taizé	FBP-GM-GS
Camí Ignasià	FBP-GM-GS
Pasqua Jove	FBP-GM-GS

b. Famílies:

Reunions de pares i mares	
Alumnat nou de 1r	FBP-GM-GS
Alumnat de 2n	FBP-GM

Formació amb pares i mares	
Grup de suport familiar	FBP/GM

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

7.15. Procediments d'actuació i intervenció

En el punt següent, es pretén donar resposta a les conductes que afecten la convivència, tot procurant fer èmfasi en les mesures educatives correctores, però també salvaguardant els drets individuals de qualsevol persona pertanyent a la comunitat educativa del centre.

En aquest sentit, aquests procediments procuren millorar el clima de convivència des de la flexibilitat de les mesures per a una adequació correcta a les circumstàncies canviants de l'entorn.

Conductes contràries a la convivència	Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència	Aplicació de la mesura
a) Les faltes injustificades de puntualitat o assistència. *Tot sabent el caràcter presencial dels cicles formatius i l'obligatorietat de l'assistència, l'alumne ha de saber que la justificació de les faltes és només de caràcter informatiu.*	a) Amonestació verbal, tot preservant la privacitat. Diàleg reflexiu. Anotació en Cifra de les absències.	L'aplicació de la mesura educativa a) **correspondrà al professorat** que tinga la classe a la qual l'alumne s'absente o hi arribe tard. *Les faltes esmentades seran comunicades al tutor o tutora que, al seu torn, ho comunicarà als pares, mares o representants legals quan l'alumnat siga menor d'edat o quan el nombre siga molt elevat.*
b) Els actes que alteren el desenvolupament normal de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.	a) Amonestació verbal, tot preservant la privacitat. Diàleg reflexiu. b) Amonestació per escrit. Diàleg reflexiu.	L'aplicació immediata de la mesura educativa a) **correspon al professorat** on l'alumne/a ha alterat el funcionament de les classes. L'aplicació immediata de la mesura educativa b) **correspondrà a la comissió de convivència** una vegada escoltades totes les parts. *Les faltes esmentades seran comunicades al tutor o tutora que, al seu torn, ho comunicarà als pares, mares o representants legals quan l'alumnat siga menor d'edat o quan el nombre siga molt elevat.*
c) El dany a les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o a les pertinences	a) Amonestació verbal, tot preservant la privacitat. Diàleg reflexiu.	L'aplicació immediata de la mesura educativa a) **correspondrà al professorat** del

dels membres de la comunitat educativa.	b) Amonestació per escrit. Diàleg reflexiu. e) Dur a terme tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, el material del centre o les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa. i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini de tres dies lectius. Durant el temps que dure la suspensió, l'alumne haurà de romandre en el centre i dur a terme les activitats formatives que es determinen per a garantir la continuïtat del procés educatiu.	lloc en què l'alumne/a haja alterat el funcionament de les classes. Compareixença immediata davant del coordinador/a pedagògic o el coordinador/a tutorial/pastoral de l'etapa que corresponga a l'alumne. L'aplicació de la mesura educativa b) i següents **correspondrà a la comissió de convivència**. Les situacions esmentades seran comunicades pel tutor o tutora que, al seu torn, ho comunicarà als pares, mares o representants legals quan l'alumnat siga menor d'edat.
d) L'ús de qualsevol objecte o substància no permeses.	a) Amonestació verbal, tot preservant la privacitat. Diàleg reflexiu. b) Amonestació per escrit. Diàleg reflexiu. f) Retirada dels objectes o substàncies no permeses, d'acord amb allò que determinen les normes d'organització i funcionament del centre. i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini de tres dies lectius. Durant el temps que dure la suspensió, l'alumne haurà de romandre en el centre i dur a terme les activitats formatives que es determinen per a garantir la continuïtat del procés educatiu.	L'aplicació immediata de la mesura educativa a) **correspondrà al professorat** que haja vist l'objecte no permés. Compareixença immediata davant del coordinador/a pedagògic o el coordinador/a tutorial/pastoral de l'etapa que corresponga a l'alumne. L'aplicació de la mesura educativa b) i següents **correspondrà a la comissió de convivència**. Les situacions esmentades seran comunicades pel tutor o tutora que, al seu torn, ho comunicarà als pares, mares o representants legals quan l'alumnat siga menor d'edat.
e) Les conductes que puguen impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.	a) Amonestació verbal, tot preservant la privacitat. Diàleg reflexiu. b) Amonestació per escrit. Diàleg reflexiu.	L'aplicació immediata de la mesura educativa a) **correspon al professorat** on l'alumne/a ha alterat el funcionament de les classes. Les situacions esmentades seran comunicades pel tutor o tutora que, al seu torn, ho comunicarà als pares, mares o representants legals quan l'alumnat siga menor d'edat.
f) La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.	a) Amonestació verbal, tot preservant la privacitat. Diàleg reflexiu. b) Amonestació per escrit. Diàleg reflexiu. i) Suspensió del dret d'assistència a	L'aplicació de la mesura educativa a) **correspondrà al professorat** que haja vist la incitació esmentada. L'aplicació de la mesura

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
/escuelassj
www.escuelassj.com

	determinades classes per un termini de tres dies lectius. Durant el temps que dure la suspensió, l'alumne haurà de romandre en el centre i dur a terme les activitats formatives que es determinen per a garantir la continuïtat del procés educatiu.	educativa b) i següents **correspondrà a la comissió de convivència**. Les situacions esmentades seran comunicades pel tutor o tutora que, al seu torn, ho comunicarà als pares, mares o representants legals quan l'alumnat siga menor d'edat.
g) Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.	a) Amonestació verbal, tot preservant la privacitat. Diàleg reflexiu. b) Amonestació per escrit. Diàleg reflexiu. i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini de tres dies lectius. Durant el temps que dure la suspensió, l'alumne haurà de romandre en el centre i dur a terme les activitats formatives que es determinen per a garantir la continuïtat del procés educatiu.	L'aplicació immediata de la mesura educativa a) **correspondrà al professorat** que haja vist o patit la incorrecció esmentada. L'aplicació de la mesura educativa b) i següents **correspondrà a la comissió de convivència**. Les situacions esmentades seran comunicades pel tutor o tutora que, al seu torn, ho comunicarà als pares, mares o representants legals quan l'alumnat siga menor d'edat.
2. Qualsevol altra conducta que altere el desenvolupament normal de l'activitat educativa, que no constituïsca conducta greument perjudicial per a la convivència.	a) Amonestació verbal, tot preservant la privacitat. Diàleg reflexiu. b) Amonestació per escrit. Diàleg reflexiu. i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini de tres dies lectius. Durant el temps que dure la suspensió, l'alumne haurà de romandre en el centre i dur a terme les activitats formatives que es determinen per a garantir la continuïtat del procés educatiu.	L'aplicació immediata de la mesura educativa a) **correspondrà al professorat** que haja estat present en la situació esmentada. L'aplicació de la mesura educativa b) i següents **correspondrà a la comissió de convivència**. Les situacions esmentades seran comunicades pel tutor o tutora que, al seu torn, ho comunicarà als pares, mares o representants legals quan l'alumnat siga menor d'edat.

Conductes greument perjudicials per a la convivència	**Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència**	**Aplicació de la mesura** **Les mesures d'abordatge educatiu descrites aplicables a conductes greument perjudicials per a la convivència escolar seran aplicables mitjançant la instrucció i desenvolupament del procediment ordinari**

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

a) Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafiants, comeses cap al professorat i personal del centre educatiu.	a) Diàleg reflexiu i realització de tasques fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa, per a la reparació del mal causat. e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període màxim comprés entre set i quinze dies naturals.	L'aplicació de la mesura educativa **correspondrà a la comissió de convivència mitjançant la instrucció i desenvolupament del procediment ordinari.** En cas de comissió d'actes que puguen ser constitutius de delicte o derivar-se responsabilitat penal, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat té l'obligació de posar els fets en coneixement de l'administració corresponent, dels cossos de seguretat i del Ministeri fiscal. S'informarà l'alumne/a i la família o representants legals, quan aquest siga menor d'edat.
b) L'assetjament o ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.	e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període màxim comprés entre set i quinze dies naturals. f) Excepcionalment, quan la gravetat dels fets així ho justifique, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre quinze i trenta dies naturals. En aquest cas, i durant l'interval, l'alumne/a haurà de dur a terme les tasques formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del procés educatiu i avaluatiu. Amb aquesta finalitat, es dissenyarà un pla de treball, que coordinarà i supervisarà la direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu. i) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre informarà la comissió de convivència del consell escolar, i comunicarà a la inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme preferentment en la localitat o districte en què es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme aquesta mesura.	L'aplicació de la mesura educativa **correspondrà a la comissió de convivència mitjançant la instrucció i desenvolupament del procediment ordinari.** En cas de comissió d'actes que puguen ser constitutius de delicte o derivar-se responsabilitat penal, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat té l'obligació de posar els fets en coneixement de l'administració corresponent, dels cossos de seguretat i del Ministeri fiscal. S'informarà l'alumne/a i la família o representants legals, quan aquest siga menor d'edat.
c) L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o aquells que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la imatge pròpia o a la salut dels membres de la comunitat educativa.	e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període màxim comprés entre set i quinze dies naturals. f) Excepcionalment, quan la gravetat dels fets així ho justifique, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre quinze i trenta dies naturals. En aquest cas, i durant l'interval, l'alumne/a haurà de dur a terme les tasques formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del procés educatiu i avaluatiu.	L'aplicació de la mesura educativa **correspondrà a la comissió de convivència mitjançant la instrucció i desenvolupament del procediment ordinari.** En cas de comissió d'actes que puguen ser constitutius de delicte o derivar-se responsabilitat penal, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat té

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
/escuelassj
www.escuelassj.com

	Amb aquesta finalitat, es dissenyarà un pla de treball, que coordinarà i supervisarà la direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu. i) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre informarà la comissió de convivència del consell escolar, i comunicarà a la inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme preferentment en la localitat o districte en què es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme aquesta mesura.	l'obligació de posar els fets en coneixement de l'administració corresponent, dels cossos de seguretat i del Ministeri fiscal. S'informarà l'alumne/a i la família o representants legals, quan aquest siga menor d'edat.
d) Violència de gènere.	e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període màxim comprés entre set i quinze dies naturals. f) Excepcionalment, quan la gravetat dels fets així ho justifique, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre quinze i trenta dies naturals. En aquest cas, i durant l'interval, l'alumne/a haurà de dur a terme les tasques formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del procés educatiu i avaluatiu. Amb aquesta finalitat, es dissenyarà un pla de treball, que coordinarà i supervisarà la direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu. i) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre informarà la comissió de convivència del consell escolar, i comunicarà a la inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme preferentment en la localitat o districte en què es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme aquesta mesura.	L'aplicació de la mesura educativa **correspondrà a la comissió de convivència mitjançant la instrucció i desenvolupament del procediment ordinari.** En cas de comissió d'actes que puguen ser constitutius de delicte o derivar-se responsabilitat penal, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat té l'obligació de posar els fets en coneixement de l'administració corresponent, dels cossos de seguretat i del Ministeri fiscal. S'informarà l'alumne/a i la família o representants legals, quan aquest siga menor d'edat.
e) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siga per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o circumstància personal o social.	e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període màxim comprés entre set i quinze dies naturals. f) Excepcionalment, quan la gravetat dels fets així ho justifique, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre quinze i trenta dies naturals. En aquest cas, i durant l'interval, l'alumne/a haurà de dur a terme les tasques formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del procés educatiu i avaluatiu. Amb aquesta finalitat, es dissenyarà un pla de treball, que coordinarà i supervisarà la	L'aplicació de la mesura educativa **correspondrà a la comissió de convivència mitjançant la instrucció i desenvolupament del procediment ordinari.** En cas de comissió d'actes que puguen ser constitutius de delicte o derivar-se responsabilitat penal, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat té l'obligació de posar els fets en coneixement de l'administració

	direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu. i) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre informarà la comissió de convivència del consell escolar, i comunicarà a la inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme preferentment en la localitat o districte en què es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme aquesta mesura.	corresponent, dels cossos de seguretat i del Ministeri fiscal. S'informarà l'alumne/a i la família o representants legals, quan aquest siga menor d'edat.
f) La gravació, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan el fet resulte contrari al dret a la intimitat, amb contingut vexatori, agressions i/o humiliacions comeses cap als membres de la comunitat educativa.	e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període màxim comprés entre set i quinze dies naturals. f) Excepcionalment, quan la gravetat dels fets així ho justifique, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre quinze i trenta dies naturals. En aquest cas, i durant l'interval, l'alumne/a haurà de dur a terme les tasques formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del procés educatiu i avaluatiu. Amb aquesta finalitat, es dissenyarà un pla de treball, que coordinarà i supervisarà la direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu. i) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre informarà la comissió de convivència del consell escolar, i comunicarà a la inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme preferentment en la localitat o districte en què es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme aquesta mesura.	L'aplicació de la mesura educativa **correspondrà a la comissió de convivència mitjançant la instrucció i desenvolupament del procediment ordinari.** En cas de comissió d'actes que puguen ser constitutius de delicte o derivar-se responsabilitat penal, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat té l'obligació de posar els fets en coneixement de l'administració corresponent, dels cossos de seguretat i del Ministeri fiscal. S'informarà l'alumne/a i la família o representants legals, quan aquest siga menor d'edat.
g) Els danys greus causats de manera intencionada, o per un ús indegut, a les instal·lacions, materials i documents del centre o a les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.	e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període màxim comprés entre set i quinze dies naturals. f) Excepcionalment, quan la gravetat dels fets així ho justifique, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre quinze i trenta dies naturals. En aquest cas, i durant l'interval, l'alumne/a haurà de dur a terme les tasques formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del procés educatiu i avaluatiu. Amb aquesta finalitat, es dissenyarà un pla de treball, que coordinarà i supervisarà la direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip	L'aplicació de la mesura educativa **correspondrà a la comissió de convivència mitjançant la instrucció i desenvolupament del procediment ordinari.** En cas de comissió d'actes que puguen ser constitutius de delicte o derivar-se responsabilitat penal, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat té l'obligació de posar els fets en coneixement de l'administració corresponent, dels cossos de seguretat i del Ministeri fiscal.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
/escuelassj
www.escuelassj.com

	educatiu. i) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre informarà la comissió de convivència del consell escolar, i comunicarà a la inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme preferentment en la localitat o districte en què es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme aquesta mesura.	S'informarà l'alumne/a i la família o representants legals, quan aquest siga menor d'edat.
h) La suplantació de la personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.	e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període màxim comprés entre set i quinze dies naturals. f) Excepcionalment, quan la gravetat dels fets així ho justifique, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre quinze i trenta dies naturals. En aquest cas, i durant l'interval, l'alumne/a haurà de dur a terme les tasques formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del procés educatiu i avaluatiu. Amb aquesta finalitat, es dissenyarà un pla de treball, que coordinarà i supervisarà la direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu. i) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre informarà la comissió de convivència del consell escolar, i comunicarà a la inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme preferentment en la localitat o districte en què es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme aquesta mesura.	L'aplicació de la mesura educativa **correspondrà a la comissió de convivència mitjançant la instrucció i desenvolupament del procediment ordinari.** En cas de comissió d'actes que puguen ser constitutius de delicte o derivar-se responsabilitat penal, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat té l'obligació de posar els fets en coneixement de l'administració corresponent, dels cossos de seguretat i del Ministeri fiscal. S'informarà l'alumne/a i la família o representants legals, quan aquest siga menor d'edat.
i) L'ús, la incitació d'aquest, la introducció en el centre o el comerç d'objectes i substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.	e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període màxim comprés entre set i quinze dies naturals. f) Excepcionalment, quan la gravetat dels fets així ho justifique, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre quinze i trenta dies naturals. En aquest cas, i durant l'interval, l'alumne/a haurà de dur a terme les tasques formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del procés educatiu i avaluatiu. Amb aquesta finalitat, es dissenyarà un pla de treball, que coordinarà i supervisarà la direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu.	L'aplicació de la mesura educativa **correspondrà a la comissió de convivència mitjançant la instrucció i desenvolupament del procediment ordinari.** En cas de comissió d'actes que puguen ser constitutius de delicte o derivar-se responsabilitat penal, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat té l'obligació de posar els fets en coneixement de l'administració corresponent, dels cossos de seguretat i del Ministeri fiscal. S'informarà l'alumne/a i la família o representants legals,

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

	i) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre informarà la comissió de convivència del consell escolar, i comunicarà a la inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme preferentment en la localitat o districte en què es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme aquesta mesura.	quan aquest siga menor d'edat.
j) L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.	e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període màxim comprés entre set i quinze dies naturals. f) Excepcionalment, quan la gravetat dels fets així ho justifique, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre quinze i trenta dies naturals. En aquest cas, i durant l'interval, l'alumne/a haurà de dur a terme les tasques formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del procés educatiu i avaluatiu. Amb aquesta finalitat, es dissenyarà un pla de treball, que coordinarà i supervisarà la direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu. i) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre informarà la comissió de convivència del consell escolar, i comunicarà a la inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme preferentment en la localitat o districte en què es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme aquesta mesura.	L'aplicació de la mesura educativa **correspondrà a la comissió de convivència mitjançant la instrucció i desenvolupament del procediment ordinari.** En cas de comissió d'actes que puguen ser constitutius de delicte o derivar-se responsabilitat penal, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat té l'obligació de posar els fets en coneixement de l'administració corresponent, dels cossos de seguretat i del Ministeri fiscal. S'informarà l'alumne/a i la família o representants legals, quan aquest siga menor d'edat.
k) La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.	e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període màxim comprés entre set i quinze dies naturals. f) Excepcionalment, quan la gravetat dels fets així ho justifique, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre quinze i trenta dies naturals. En aquest cas, i durant l'interval, l'alumne/a haurà de dur a terme les tasques formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del procés educatiu i avaluatiu. Amb aquesta finalitat, es dissenyarà un pla de treball, que coordinarà i supervisarà la direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu. i) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la	L'aplicació de la mesura educativa **correspondrà a la comissió de convivència mitjançant la instrucció i desenvolupament del procediment ordinari.** En cas de comissió d'actes que puguen ser constitutius de delicte o derivar-se responsabilitat penal, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat té l'obligació de posar els fets en coneixement de l'administració corresponent, dels cossos de seguretat i del Ministeri fiscal. S'informarà l'alumne/a i la família o representants legals, quan aquest siga menor d'edat.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
/escuelassj
www.escuelassj.com

	comunitat educativa, la direcció del centre informarà la comissió de convivència del consell escolar, i comunicarà a la inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme preferentment en la localitat o districte en què es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme aquesta mesura.	
l) L'incompliment d'una mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o a assumir-ne el cost, o a fer les tasques substitutives imposades.	e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període màxim comprés entre set i quinze dies naturals. f) Excepcionalment, quan la gravetat dels fets així ho justifique, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre quinze i trenta dies naturals. En aquest cas, i durant l'interval, l'alumne/a haurà de dur a terme les tasques formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del procés educatiu i avaluatiu. Amb aquesta finalitat, es dissenyarà un pla de treball, que coordinarà i supervisarà la direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu. i) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre informarà la comissió de convivència del consell escolar, i comunicarà a la inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme preferentment en la localitat o districte en què es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme aquesta mesura.	L'aplicació de la mesura educativa **correspondrà a la comissió de convivència mitjançant la instrucció i desenvolupament del procediment ordinari.** En cas de comissió d'actes que puguen ser constitutius de delicte o derivar-se responsabilitat penal, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat té l'obligació de posar els fets en coneixement de l'administració corresponent, dels cossos de seguretat i del Ministeri fiscal. S'informarà l'alumne/a i la família o representants legals, quan aquest siga menor d'edat.

7.16. Obertura de procediment ordinari

En cas d'una incidència tipificada com a conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre docent, es procedirà a l'obertura del procediment ordinari corresponent, segons el Decret 195/2022.

8. Dret de reclamacions de qualificacions

El procediment, terminis i actuació dels òrgans que intervenen en el procés de reclamació de qualificacions està establert en l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, pel qual es regula

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
/escuelassj
www.escuelassj.com

el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic corresponent.

8.1. Objecte de les reclamacions

L'alumnat, o els seus representants legals, si és menor d'edat, podrà sol·licitar tots aquells aclariments que considere oportuns relacionats amb el procés d'aprenentatge, amb les qualificacions o amb les decisions adoptades a conseqüència del procés d'avaluació.

En cas que els aclariments no siguen suficients per a l'alumnat o els seus representants legals, podran sol·licitar informació més precisa mitjançant la sol·licitud de revisions pel que fa a les qualificacions d'activitats acadèmiques d'avaluació, tant parcials com finals, de cada curs. En aquest sentit, serà susceptible de sol·licitud de revisió qualsevol instrument d'avaluació emprat pel professorat, tot considerant-se com a tal tot aquell document, prova, exercici, treball, registre o qualsevol altra informació utilitzats pel docent per a l'observació sistemàtica i el seguiment de l'alumnat en relació amb el seu procés d'aprenentatge.

El professorat facilitarà, a petició de l'alumnat o dels seus representants legals, les informacions de què dispose en cadascun dels instruments d'avaluació utilitzats.

L'alumnat, o bé els seus representants legals, en cas que siga menor d'edat, podran reclamar les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol o certificació acadèmica que corresponga, sempre que dispose de raons justificades per a fer-ho.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

8.2. Motiu de les reclamacions

Podran ser objecte de reclamació:

1. La presumpta aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació i qualificació establerts en la proposta pedagògica del curs i l'assignatura i/o en la normativa vigent. Aquestes reclamacions es podran efectuar en relació amb les qualificacions:

    - De caràcter ordinari, que seran els resultats parcials de l'avaluació lliurats per l'equip docent durant el curs escolar, tot quedant-ne constància en actes o altres documents d'avaluació.
    - De caràcter final, que seran els resultats finals de l'avaluació en un curs escolar, dels quals es poden derivar decisions relatives a la promoció, certificació o titulació, o en una prova conduent a una titulació, a una certificació o a l'accés a uns ensenyaments no universitaris determinats.

2. La presumpta inadequació d'un o de diversos instruments d'avaluació als objectius i continguts establerts en la proposta pedagògica de l'assignatura elaborada per l'òrgan corresponent, en el currículum, o en la normativa vigent sobre la qüestió.

8.3. Procediment general i impresos de reclamació

En cas de disconformitat davant dels aclariments duts a terme pel professorat, o davant del resultat de la revisió de les qualificacions, l'alumnat, o els seus representants legals, si és menor d'edat, podran presentar una reclamació per escrit, dirigida a la direcció del centre docent, o bé a l'òrgan encarregat de resoldre la reclamació en cada cas, tot seguint el model que figura en l'annex de l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
/escuelassj
www.escuelassj.com

La presentació de la reclamació podrà efectuar-se en la secretaria del centre, o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Una vegada presentada la reclamació, i degudament datada i segellada, aquesta quedarà formalitzada en la via administrativa, tot considerant-se iniciat el procediment administratiu corresponent, en el qual el termini per a resoldre començarà a computar-se des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en la secretaria del centre docent.

El termini per a la sol·licitud d'aclariments i revisions serà de tres dies hàbils que caldrà computar des de l'endemà de la comunicació oficial de la qualificació objecte de la reclamació.

El procediment general de tramitació de la reclamació serà el següent:

1. En el termini màxim de dos dies hàbils des de la recepció de la reclamació, es constituirà l'òrgan instructor d'aquesta, que actuarà de manera col·legiada per a l'estudi i l'elaboració de l'informe relatiu als fets, actuacions, valoració de l'aplicació correcta dels criteris d'avaluació i de l'adequació de la prova, rectificació o ratificació de les decisions d'avaluació adoptades, i proposta de mesures correctores, si escau.

L'òrgan instructor, en cas de reclamacions en Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, estarà compost per:

a. La coordinació pedagògica de l'etapa.
b. El tutor o tutora de l'alumnat que reclama, o els representants legals del qual hagen reclamat, si és menor d'edat.
c. La coordinació pedagògica del curs.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

d. Dos docents, designats per la direcció el centre, preferentment amb atribució docent en la matèria objecte de la reclamació.

2. L'òrgan instructor disposarà de dos dies hàbils, a partir del dia en què s'haja convocat per part de la direcció del centre per a l'estudi de la reclamació, per a elaborar un informe motivat que descriga els fets i actuacions prèvies que hagen tingut lloc, si s'han aplicat correctament els criteris d'avaluació i la prova s'adiu als objectius i continguts, i la proposta de modificació o de ratificació de la qualificació obtinguda per l'alumne/a, o bé la mesura correctora acordada per a la situació esmentada, i traslladar-lo a la direcció del centre.

3. La direcció del centre disposarà de dos dies hàbils per a dictar resolució expressa i notificar-la a les persones interessades, computats des de la recepció de l'informe emés per l'òrgan instructor de la reclamació o transcorregut el termini per a la seua emissió.

Si a conseqüència de la resolució s'haguera de modificar la decisió d'avaluació pel que fa a l'alumne/a, el titular de la secretaria del centre, o qui en tinga atribuïdes les funcions, procedirà a la rectificació de l'acta d'avaluació, tot fent-ho constar mitjançant la diligència oportuna; tanmateix, es rectificaran els documents oficials d'avaluació de l'alumne/a i s'incorporarà una còpia de la resolució al seu expedient acadèmic.

En les reclamacions que es produïsquen en acabar l'avaluació final ordinària o l'avaluació final extraordinària del segon curs de Batxillerat (tercer curs, en cas d'una Flexibilització), la resolució de la reclamació s'haurà de notificar a les persones interessades amb una antelació mínima de 48 hores abans de la finalització del procés de preinscripció a les proves d'accés a la universitat.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
YouTube /escuelassj
www.escuelassj.com

L'alumnat que no haja obtingut el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria en acabar l'etapa podrà reclamar les decisions d'obtenció del títol i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'hagen adoptat. Per a dur-ho a terme, haurà de formalitzar per escrit la reclamació, dirigida a la direcció del centre, que serà l'òrgan encarregat de resoldre-la. La presentació de la reclamació es farà en la forma i el termini escaient que s'ha indicat al principi d'aquest article:

a) La direcció del centre convocarà els membres de la junta d'avaluació, que actuarà com a òrgan instructor de la reclamació, en el termini màxim de dos dies hàbils des de la recepció d'aquesta.

b) La junta d'avaluació disposarà de dos dies hàbils, a partir del dia en què s'haja convocat per part de la direcció del centre, per a elaborar l'informe corresponent i lliurar-lo a la direcció del centre.

c) La direcció del centre haurà de dictar, en els dos dies hàbils següents, resolució expressa i notificar-la a les persones interessades.

Si a conseqüència de la resolució, s'haguera de modificar la decisió d'avaluació, el titular de la secretaria del centre procedirà a la rectificació de l'acta d'avaluació, tot fent-ho constar mitjançant la diligència oportuna, i a la rectificació dels documents oficials d'avaluació en tot allò que corresponga.

ANNEX I SOL·LICITUD DE RECLAMACIÓ DE QUALIFICACIONS

9. Ús de Cifra per a famílies

1. Accés a Cifra per a famílies
2. Aplicació mòbil de Cifra

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
YouTube /escuelassj
www.escuelassj.com

Agenda
Comunicació
Factures
Qualificacions
Assistència
3. Ús de Cifra al web
Agenda
Comunicació
Dades acadèmiques
Continguts
Botigues i paraescolars
4. Canviar contrasenya

10. Protocol d'actuació en cas de conflicte o desacord entre alumnat - famílies - professorat

En cas que un alumne/a, un grup d'alumnat o una família tinga cap desacord o conflicte amb un professor/a derivat de les tasques com a docent, el protocol establert seguirà els passos següents:

1) L'alumne/a, el grup o les famílies intentaran resoldre el desacord o conflicte, en primer lloc, amb el professor/a, tot exposant-li de forma apropiada, i personalment en el cas de l'alumnat i grup, els seus motius. En el cas de les famílies, eixe primer contacte es farà per correu (Cifra).

2) El tutor/a serà informat d'eixe desacord o conflicte i dels passos que l'alumne/a, grup o família seguiran. Existeix la possibilitat per a les famílies

de posar en còpia al tutor/a en el moment d'escriure al professor/a. L'alumne, grup o família exposarà al tutor/a totes les dades relatives al desacord, conflicte o problema.

3) Si hi haguera una proposta de trobada entre la família i el docent, la família informarà el tutor/a i aquest acompanyarà la família i al docent en la trobada.

4) Si el desacord o conflicte persisteix, el tutor/a parlarà amb el professor/a interessat i donarà resposta a l'alumnat o famílies de les actuacions dutes a terme. Si no es troba una solució, derivarà la qüestió a direcció, qui farà seguiment a partir d'eixe moment.

5) Quan el desacord, conflicte o problema sorgisca amb el tutor/a, mantindrem el pas 1. Si es manté el problema, l'alumne/a, grup o famílies es dirigiran a la coordinació pedagògica del curs (membre de l'equip directiu), qui s'encarregarà de mediar i acompanyar la situació i posarà sempre la qüestió en coneixement de la direcció.

En cas que siga un professor/a qui tinga un desacord, problema o conflicte amb un alumne/a, grup o família, se seguiran els mateixos passos. Primer, intentarà resoldre's amb els implicats, en el cas de l'alumne/a o grup, i es demanarà acompanyament al tutor/a, en cas de necessitar una entrevista personal amb la família. Si el conflicte persisteix, es demanarà la mediació del tutor/a, qui ho posarà en coneixement de la coordinació pedagògica del curs, que, al seu torn, informarà la direcció de la situació.

Si la mediació no és vàlida, la direcció del centre durà a terme les actuacions oportunes per a resoldre la situació.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

11. Guia d'incorporació per a l'alumnat nou

Document de benvinguda a les famílies d'alumnat de nou ingrés, definit i concretat per etapes, en el qual s'ofereix de forma resumida i accessible la informació necessària per a la incorporació a l'escola amb enllaços per a ampliar la informació.

A continuació, mostrem els enllaços continguts en la guia per a l'ESO:

1. Aplicació Cifra per a comunicació amb l'escola

2. Calendari escolar i horaris

3. Activitats paraescolars

4. Servei de menjador

5. Infermeria escolar

6. Uniformitat esportiva

7. Serveis del projecte digital

8. Llibres de text i materials curriculars

   a) Llibres de text, quaderns i materials propis

   b) Banc de llibres

ANNEX I - Accés a Cifra per a famílies

ANNEX II: Condicions de manteniment a l'escola dels dispositius Chromebook Acer en la botiga en línia de Xenon de la nostra escola

12. Pla d'atenció educativa per als dies de suspensió de l'activitat lectiva

El pla es proposa establir un procediment comú per als dies de suspensió de l'activitat lectiva. Els objectius educatius són:

- Donar suport al manteniment del procés d'aprenentatge de l'alumnat i el manteniment d'unes rutines educatives bàsiques.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
/escuelassj
www.escuelassj.com

- Oferir alternatives de formació per a poder seguir aprenent a casa.

Es durà a terme el seguiment, l'avaluació formativa i s'informarà l'alumnat i famílies de la proposta de les activitats i tasques, encara que aquestes no afectaran la nota trimestral, fins que no hi haja una regulació acadèmica de l'activitat lectiva en línia per part de la Conselleria.

En funció dels dies de suspensió anunciats per les autoritats, s'hi activaran diverses fases:

- Fase 1: un dia de suspensió.
- Fase 2: fins a cinc dies de suspensió.
- Fase 3: més de cinc dies o suspensió indefinida.

Fase 1:

En les àrees o matèries que tinguen classe el dia de la suspensió, es proposaran activitats de reforç o es duran a terme orientacions per a acabar tasques que ja estiguen en marxa. No s'avançaran noves unitats o continguts. Les tasques s'orientaran a consolidar aprenentatges o a dur a terme activitats d'ampliació.
Eina proposada: Classroom.

Fase 2:

L'equip de curs/cicle durà a terme una planificació de tasques integral visible per part de l'alumnat i les famílies. Eina proposada: document compartit o lloc web.

El primer dia de la fase 2 es realitzarà una connexió per videotrucada (senzilla, d'uns 10-15 minuts) per a conéixer la situació, oferir acompanyament i resoldre dubtes sobre la planificació del treball. La resta dels dies es durà a terme almenys una connexió d'inici del dia. Eina proposada: Meet.

Les tasques no podran suposar, en conjunt, més del temps diari o setmanal assignat a la matèria. Es lliuraran preferentment pel Classroom.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
/escuelassj
www.escuelassj.com

Fase 3:

S'elaborarà un horari específic, segons etapes, edats i necessitats dels cursos, amb diferents connexions diàries o setmanals. El focus es posarà en les tasques ben descrites i en el seguiment d'aquestes.

Es planificaran les tasques proposades en un únic document compartit per curs o nivell, que s'actualitzarà de forma progressiva. Si és possible, hi enllaçarem la tasca específica de Classroom. El document s'organitzarà per assignatures i per setmanes.

S'acompanyarà l'alumnat amb connexions d'inici del dia per videotrucada. Es farà també un tancament del dia, almenys fins a 2n ESO.

Es disposarà de temps d'acompanyament acadèmic diari per a l'alumnat (classe en línia, biblioteca tutoritzada, assemblea d'aula o altres).

Es podran continuar fent els treballs de grup que s'hagen iniciat prèviament, però sempre de manera remota i virtual.

13. Normativa Banc de Llibres

El banc de llibres és un programa de la Conselleria d'Educació per a Primària, ESO, Educació Especial, Batxillerat i Cicles Formatius de grau bàsic. Les famílies poden decidir de manera voluntària si hi participen o no.

Aquest programa s'alinea amb les línies d'acció del nostre pla Escoles 2030, en un procés estratègic per a construir una escola més inclusiva i sostenible. És un projecte solidari i ecològic que suposa una disminució en el cost dels materials anuals i multiplicar la vida útil dels llibres de text i altres materials, tot racionalitzant l'ús dels recursos i el consum.

El banc de llibres té com a objectiu educatiu fomentar en l'alumnat actituds de respecte i ús responsable dels béns finançats amb fons públics.

El banc de llibres ofereix a l'alumnat el servei de préstec gratuït dels llibres de

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

text durant un curs. Els llibres de text es lliuraran a l'alumnat a principi del curs escolar i es dipositaran de nou en el centre una vegada concloga aquest. S'haurà de garantir una durabilitat mínima dels llibres de quatre anys.

El material susceptible de formar part del banc de llibres és el llibre de text de cada àrea o matèria. No formaran part del banc tots aquells materials que no puguen ser reutilitzats. Els llibres per trimestre o segmentats en volums diferents hauran de ser lliurats al complet. En cas contrari, se n'invalidarà el lliurament.

La comissió del banc de llibres és la que s'encarrega de gestionar la reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular emprat en el centre educatiu. En el moment de lliurar els lots, la comissió del banc de llibres comprova i cataloga l'estat dels llibres. Així doncs, els llibres van marcats amb un distintiu, segons l'estat de conservació. Hi ha diferents estats: verd (estat perfecte); groc (subratllats amb llapis, exercicis fets amb llapis); roig (subratllat amb bolígraf, fosforescent, gargots amb bolígraf, trencament de tapes, deteriorament d'algunes pàgines, és a dir, llibre en un estat molt deteriorat, inhabilitat per a un ús posterior al lliurament.

L'alumnat haurà de ser responsable i curós amb el material que el centre li prestarà durant tot el curs i haurà de mantenir l'estat en què es trobaven els llibres en el moment del lliurament. Si els llibres lliurats passen a l'estat 'roig' en el moment de la devolució, l'alumnat haurà de reposar el llibre esmentat; si no ho fera, se li privaria de l'ús del banc de llibres per al curs següent. Si el que fa és deteriorar-lo lleugerament i el llibre es deteriora un estat, l'alumnat rebrà en el lliurament següent els llibres en eixe mateix estat.

Els llibres es lliuraran al banc de llibres amb un folre de plàstic resistent i sense identificar. Durant el curs, s'identificarà el llibre amb el nom de l'usuari en una etiqueta adhesiva blanca enganxada en la portada del llibre. No han de dur el nom de l'alumne/a en l'interior.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

En cas de pèrdua d'un llibre o d'un volum d'una assignatura, l'alumnat haurà de reposar-lo per a poder seguir participant en el banc de llibres.

El criteri que se seguirà per al repartiment dels lots serà el més coincident possible amb l'estat dels llibres en el moment del lliurament per part de l'alumnat. Per tant, si l'alumnat va lliurar en juny els llibres en 'verd', s'intentarà que reba uns llibres en 'verd'.

Específicament, els cursos finals d'etapa, com 4t ESO i 2n Batxillerat: l'alumnat haurà de dipositar en el centre una fiança de cent euros per a poder rebre el lot de llibres. Eixa fiança se'ls tornarà en lliurar el lot esmentat, quan s'acabe el curs. Si faltara o es deteriorara cap llibre, l'alumnat hauria de pagar la quantitat corresponent als llibres esmentats o reposar-los pels seus propis mitjans. Una vegada que tornara el lot complet, se li reintegraria la fiança.

14. Normativa d'ús responsable de tecnologia

El nostre centre reconeix la necessitat d'educar els xiquets i joves perquè utilitzen la tecnologia de manera ètica i efectiva. Confiem i esperem que l'alumnat del nostre centre en faça ús, tant dins com fora de l'escola, de forma coherent amb el nostre projecte educatiu.

La normativa d'ús responsable de tecnologia s'aplica a tots els recursos tecnològics, inclosos, entre d'altres, ordinadors, tauletes, telèfons mòbils, rellotges intel·ligents, equips d'àudio, fotografia i vídeo; dispositius d'emmagatzematge d'informació i accés a Internet. L'ús d'aquests recursos és un privilegi i comporta certes responsabilitats. Al centre, tots els recursos tecnològics s'han de fer servir amb finalitat educativa i de forma adequada. Els jocs i altres activitats d'entreteniment no aprovades expressament pel professorat no es permeten dins del centre entre l'inici i el final del dia escolar.

L'alumnat ha de:

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
YouTube /escuelassj
www.escuelassj.com

1. Respectar i protegir-se a si mateix i als altres.

- Fer servir comptes assignats, computadores, tauletes i drets d'accés aprovats pel centre únicament.
- No compartir contrasenyes personals amb altres.
- No fer servir els comptes assignats pel centre per a donar-se d'alta en plataformes d'oci o alienes a l'ús educatiu.
- No veure, utilitzar, piratejar o accedir a contrasenyes, dades, dispositius o xarxes per als quals no estan autoritzats.
- No distribuir informació privada sobre si mateixos o altres, incloent-hi fotos i vídeos.
- No prendre, publicar o distribuir fotos o vídeos no autoritzats de professors, personal, entrenadors, monitors o altres alumnes.

2. Respectar i protegir la integritat, disponibilitat i seguretat de tots els recursos electrònics.

- Reconéixer que els recursos de tecnologia de la informació de l'escola, incloses totes les ferramentes de Google Workspace, el correu electrònic i l'accés a Internet, es proporcionen amb finalitat educativa.
- Observar totes les pràctiques de seguretat de la xarxa.
- Reportar riscos de seguretat o infraccions a un professor, tutor o membre de l'equip de Suport Informàtic.
- No destruir o fer malbé de manera intencionada xarxes, dades o altres recursos que no els pertanyen.

3. Respectar i protegir la propietat intel·lectual dels altres.

- Respectar els drets d'autor. No s'admet l'ús o l'emmagatzematge en els recursos tecnològics del centre de còpies il·legals de música, jocs, software, imatges, pel·lícules o materials escrits.
- Mantenir la integritat acadèmica. No plagiar, ni fer un ús no autoritzat del treball d'altres.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
/escuelassj
www.escuelassj.com

- No fer servir eines d'intel·ligència artificial generativa, tret que n'estiga regulat l'ús de forma expressa en l'activitat educativa.

4. Respectar i practicar els principis d'una comunitat solidària dins i fora del centre.

- Comunicar-se només de manera veraç i respectuosa amb els altres.
- Informar al voltant d'accions o publicacions amenaçadores o ofensives per a qualsevol membre del centre: professorat, PAS o alumnat.
- No accedir, transmetre, copiar o crear de manera intencionada material que viole les normes de convivència de l'escola (inclosos els missatges pornogràfics, amenaçadors, grollers, fraudulents, discriminatoris, no desitjats o d'assetjament).
- No accedir, transmetre, copiar o crear de manera intencionada material il·legal (incloent-hi obscenitat, materials robats o còpies d'obres amb drets d'autor).
- No fer servir els recursos tecnològics, inclosos Google Workspace, les aplicacions autoritzades per a l'ús educatiu i, en general, l'accés a Internet, per a promoure actes delictius o que infringisquen les normes de convivència.
- No enviar correu brossa, cartes en cadena o altres correus massius no sol·licitats.
- No comprar, vendre, anunciar o fer negocis, tot fent servir els recursos tecnològics del centre, tret que s'aprove com un projecte escolar.

Ús responsable d'auriculars: Es poden fer servir auriculars quan el so o la música siguen part de l'ús educatiu dels recursos tecnològics, amb l'autorització expressa d'un educador/a.

Gravacions d'àudio, imatge i vídeo en l'activitat educativa:

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

- Només amb el permís exprés i la supervisió directa d'un educador, un alumne/a pot fer servir recursos tecnològics per a fotografiar, filmar o gravar en àudio a membres de la comunitat educativa.
- L'alumnat menor de 14 anys no farà servir dispositius mòbils per a la presa de vídeo i fotografies en activitats educatives fins a 3r ESO. En cas que la proposta educativa demane fer gravacions multimèdia, s'utilitzaran els chromebooks o càmeres de vídeo sense serveis digitals associats i s'emmagatzemarà el material gravat en una targeta de memòria, els arxius de la qual es descarregaran en els chromebooks de l'alumnat i es penjaran a una carpeta de propietat del professorat.
- Des de 3r ESO, sempre que l'alumnat siga major de 14 anys, es podrà fer servir, amb autorització i supervisió docent, el dispositiu mòbil propi de l'alumnat per a l'activitat educativa, sense que supose cap obligació per la seua banda. S'evitarà que les gravacions en què apareguen altres persones se sincronitzen amb serveis al núvol aliens als mitjans de l'escola. Aquestes gravacions només podran ser utilitzades per a l'activitat educativa proposada, tot restant-ne prohibida la difusió per a cap altra finalitat i en mitjans diferents dels proposats pel professorat, incloses les xarxes socials i els programes de missatgeria com WhatsApp.
- El material gravat s'ha d'emmagatzemar en aplicacions de Google Workspace de l'escola (com Drive o Fotos), o en aplicacions autoritzades per l'escola (llista en https://entrada.escuelassj.com/ecosistema-digital).

Supervisió i incompliment de la normativa

El centre es reserva el dret d'imposar mesures disciplinàries per un comportament inadequat que es produïsca dins o fora del centre i de l'horari escolar. Per tant, l'ús inadequat de la tecnologia, per exemple, en un ordinador de casa o un dispositiu mòbil personal, pot derivar en sancions per a l'alumne/a. L'ús inadequat inclou, tot i que no es limita a: assetjament, ús del nom de

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
YouTube /escuelassj
www.escuelassj.com

l'escola, logotip, fotos o comentaris dirigits a professors, personal, entrenadors, voluntaris o altres alumnes, comunicació ofensiva i amenaces.

L'escola supervisarà l'ús dels recursos tecnològics per a ajudar a garantir que els usuaris estan segurs i en conformitat amb la normativa del centre. Els professors o tècnics dels recursos tecnològics es reserven el dret d'examinar, fer servir o divulgar qualsevol informació trobada a les xarxes o dispositius proveïts per l'escola per a promoure la salut, disciplina o seguretat de qualsevol alumne o una altra persona, o per a protegir la propietat. També poden fer servir aquesta informació en accions disciplinàries i proporcionaran evidència d'activitats delictives a la Policia.

L'ús per part dels alumnes de dispositius personals propis, com telèfons mòbils, rellotges intel·ligents, ordinadors portàtils o tauletes, suposa l'acceptació de la normativa descrita en el present document.

15. Erasmus +

El nostre centre disposa del programa Erasmus+ escolar des de l'any 2023. No obstant això, tenim una llarga trajectòria d'intercanvis amb altres centres educatius de la Unió Europea. Les mobilitats d'alumnat dins del marc de l'intercanvi escolar tenen una finalitat educativa i pedagògica. Són el resultat d'una preparació prèvia d'activitats i objectius que hem de complir. Mitjançant aquestes mobilitats, pretenem:

- Apropar el nostre alumnat al coneixement de la realitat multicultural europea.
- Viure en primera persona l'experiència enriquidora de conviure i aprendre en altres entorns.
- Aprofitar la diversitat cultural per a conéixer les diferències i viure-les com a una oportunitat.
- Dota de possibilitats d'internacionalització a tot l'alumnat sense excepció.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

Actualment, el nostre centre regula aquesta experiència a través de la normativa que el mateix programa estableix i en aplicació de la normativa concreta que, com a centre, establim i que recollim en aquest Reglament:

- Carta Compromís Erasmus +.

- Normes de Convivència. En les consideracions generals d'aquest NOF, féiem l'observació següent: "En les eixides del centre, campaments, final de curs o activitats extraescolars, s'actuarà segons les disposicions del protocol específic i del Pla de Convivència".

16. Entorn Segur

Les Escoles Sant Josep tenen un Sistema d'Entorn Segur que té com a finalitat generar espais, activitats i relacions segures, tot comptant amb tota la comunitat educativa. El sistema es basa en la sensibilització, prevenció i intervenció per a avançar cap a la cultura del bon tracte i la cura.

Tal com s'explica al Manual del Sistema d'Entorn Segur, no només es tracta de lluitar contra l'abús sexual, sinó també contra l'abús de poder o de confiança, que poden dur cap a un maltractament o un tracte vexatori. En aquest manual, s'especifica tot allò que es considera Bon Tracte i descriu tota mena de conductes que cal evitar.

Al web https://jesuitas.es/ca/, en la Cultura d'Entorns Segurs, es pot trobar el document "Normes de conducta en relació amb menors", en què es descriuen de forma molt precisa tota mena de comportaments que han de cuidar-se en la relació amb menors. Els protocols que cal seguir, en cas d'una intervenció, són aquells que la legislació de cada comunitat autònoma estableix.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

En el centre, hi ha la figura de l'"Agent del SES", que és la persona a qui es pot dirigir qualsevol membre de la comunitat, si té cap consulta general, o bé si és coneixedor o sospita d'un esdeveniment específic, pel que fa a la protecció i cura de menors i adults en situació de vulnerabilitat.

Per últim, és convenient assenyalar que el sistema es troba en procés de desenvolupament, la qual cosa fa possible que s'estiga treballant en documents concrets, emmarcats dins del NOF, com és el cas del decàleg monitors, amb orientacions per al model de relacions que han d'existir entre els monitors i els alumnes.

17. Normativa Menjador

Amb la finalitat de garantir un ambient agradable, ordenat i educatiu durant el temps de menjador, tot l'alumnat haurà de respectar les normes següents:

- Puntualitat i ordre: Accedir al menjador de forma puntual, ordenada i sense cridar.
- Higiene personal: Rentar-se o higienitzar-se les mans abans de dinar.
- Autoservei: Esperar amb paciència i ordre en la fila de l'autoservei fins que se servisca el dinar.
- Cura de l'entorn: Respectar les instal·lacions, el mobiliari i fer-ne un ús adient.
- Organització en el menjador. Seure en el lloc assignat, tret que hi haja una indicació contrària del personal responsable.
- Hàbits saludables: Menjar tots els aliments que se servisquen en la safata i fomentar bons hàbits d'alimentació.
- Ordre a taula: Mantenir la taula neta i endreçada, tot evitant tirar menjar a terra.
- Comunicació adequada: Parlar amb un to de veu moderat i respectuós.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

- Normes durant el dinar:
    - Fer un ús correcte dels utensilis.
    - Utilitzar el tovalló i mastegar amb la boca tancada.
    - No parlar amb la boca plena.
    - Demanar les coses per favor i donar les gràcies.
- Respecte cap al personal del menjador: Tractar amb respecte i obeir les indicacions de les persones encarregades del servei.
- Ús del mòbil: No està permés l'ús del telèfon mòbil en el menjador, d'acord amb la normativa establida per la Direcció de Secundària i publicada en el site de cada curs.
- Després de dinar: Durant el temps posterior al dinar, al pati i a l'hora de l'esplai, cal seguir les normes establides pel personal de vigilància.
- L'incompliment d'aquestes normes s'acollirà a les normes arreplegades en el pla de convivència, amb aplicació del Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià. [2022/10681]

18. Normativa Activitats paraescolars

- Les activitats culturals i esportives començaran a partir de l'**1 d'octubre** i finalitzaran el **31 de maig**.
- La **matrícula** de les activitats paraescolars es realitzarà a través de la plataforma **CIFRA**.
- Del dia **25 al 30** de cada mes, s'obrirà el termini de **matriculació** d'aquelles activitats que no estiguen els grups complets.
- Les **baixes** es tramitaran d'un mes per al següent i mitjançant el correu electrònic: **paraescolares@escuelassj.com**.
- Perquè les activitats s'inicien, serà necessari comptar amb un **nombre mínim** d'alumnes inscrits. Si l'activitat finalment no es duguera a terme, s'avisarà les famílies oportunament.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

- L'alumnat haurà d'assistir amb el **material adequat** a cadascuna de les activitats.
- Les famílies poder fer un seguiment diari de les **faltes d'assistència** en Cifra. Cada trimestre rebran **informes de valoració** de cadascuna de les activitats en què participe el seu fill/a.
- Els **pagaments mensuals** corresponen a un fraccionament del còmput anual de les sessions.
- Les **Activitats Paraescolars** formen part del **projecte educatiu** del centre i, per tant, són d'aplicació les **normes de convivència** de les Escoles Sant Josep. Hi comptem amb la col·laboració, el respecte i el bon comportament de tots els participants.
- Les activitats són **voluntàries**, la qual cosa motiva que no complir amb les normes de convivència puga comportar la pèrdua del dret a participar-hi.
- La inscripció en les activitats implica l'acceptació i compliment d'aquestes normes.
- L'oferta d'activitats paraescolars es pot consultar al web del centre.

19. Escola de monitors

Criteris de selecció per a l'Escola de Monitors Interna:

1. **Lliurament de la sol·licitud:** Haver completat i lliurat la sol·licitud en el temps i la forma escaients.
2. **Valoració de l'equip educatiu:** Es demana l'opinió dels tutors de 2n i 3r d'ESO, els quals valoren si l'alumne/a presenta el nivell de maduresa adequat per a participar en la formació.
3. **Autorització final:** En cas de no existir cap inconvenient per part dels tutors/es, l'alumne/a s'inclou en la llista d'admesos.
4. **Límit de places:** Hi ha un nombre màxim de participants establert, tot i que, en els últims anys, aquest criteri no s'ha aplicat de manera restrictiva, amb la intenció que tot l'alumnat puga participar-hi.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
/escuelassj
www.escuelassj.com

Els Criteris de selecció monitors campaments és un document públic compartit amb l'alumnat que hi participa i amb les famílies.

20. Viatges, Campaments, Camí Ignasià i viatges en Secundària i Batxillerat

Amb l'objectiu de millorar la qualitat d'aquestes activitats i garantir-ne el bon ambient, hem elaborat un procediment comú davant les "faltes contràries a la convivència" i les "faltes greument perjudicials per a la convivència", segons la terminologia del Decret de Convivència.

a) Les normes específiques en viatges i campaments són les següents:

- L'alumne ha de fer servir un to correcte en les seues intervencions, escoltar, evitar el llenguatge ofensiu i discriminatori, mals gestos i qualsevol mena de violència en les relacions amb els altres.
- Està prohibit fumar, beure alcohol i consumir substàncies nocives per a la salut.
- L'alumne ha de respectar els horaris i llocs establers per als menjars.
- Està prohibit tenir i fer servir telèfons mòbils i/o qualsevol altre dispositiu electrònic sense el permís exprés de monitors o professorat. Hi regirà la normativa del NOF, en **Ús de mòbils i dipositius**.
- L'alumne ha de guardar la correcció en la manera de vestir, tindre cura del seu aspecte i respectar les normes bàsiques d'higiene personal. Hi regirà la nostra normativa de vestimenta.
- L'assistència i participació en totes les activitats organitzades durant el viatge o campament és obligatòria.
- L'alumne ha d'acudir a les activitats amb puntualitat.
- Cal fer servir de forma correcta tots els mitjans de transport i les

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

instal·lacions. S'haurà de tenir especial cura en les zones d'ús comú (corredors, sales, banys, etcètera).

- Els alumnes són responsables tant de les instal·lacions generals com de les habitacions que ocupen; han de mantenir-les netes i utilitzar el material i el mobiliari de manera adequada.
- Cal respectar i complir les normes de seguretat.

b) Classificació de les Conductes que alteren la convivència.

Per a la classificació de conductes, així com la tipificació, aquest protocol es basa en la secció II i article 14 del Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià. [2022/10681]

c) Gestió davant de les conductes que alteren la convivència.

En tot moment, davant de qualsevol alteració de la convivència, es tindrà en compte el nostre estil relacional, basat en l'escolta, el diàleg, la reflexió, la presa d'acords, l'acompanyament i la consolidació dels acords.

Segons la gravetat de la conducta, l'actuació es desenvoluparà així:

- **Davant d'una conducta que dificulte la convivència** en el viatge o campament, hi intervindrà qualsevol membre de l'equip educatiu amb una amonestació verbal. Se li podrà privar de la realització d'alguna activitat durant el viatge o campament.

Exemples d'aquestes situacions: Molestar, arribar tard a alguna activitat, fer mal ús dels materials o instal·lacions...

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

- **Davant d'una conducta contrària a la convivència,** el procés serà el següent:

El coordinador de convivència del curs, si està present en el viatge o campament, o el professor/a en què l'equip haja delegat aquest paper, iniciarà un procés d'escolta i diàleg amb l'alumne. Davant el conflicte o incident:

- Si resulta necessari, se li demanarà a l'alumne/a que redacte una descripció per escrit de l'incident.
- Recollirà la informació pertinent.
- Treballarà amb l'alumne la reflexió i s'hi establiran acords que incloguen les mesures correctores.
- Durà a terme el seguiment dels acords i el compliment de les mesures educatives.

Les mesures educatives podran incloure:

- La petició de disculpes a les persones afectades.
- La privació de la participació en una o en diverses activitats proposades en el mateix campament o viatge.
- La realització de tasques educatives per a esmenar el dany causat en els mitjans de transport o en les instal·lacions: netejar i endreçar, ajudar el personal de les instal·lacions o al professorat en les seues tasques...
- La retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics. Es retiraran apagats i es retornaran a l'alumne en acabar el campament o viatge.

Exemples de situacions contràries a la convivència: Arribar tard

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

reiteradament o no acudir a una activitat de forma injustificada, insultar i posar malnoms, fer bromes de forma reiterada i molesta, fer malbé els materials, demostrar actituds de passivitat o de refús en les activitats, embrutar les instal·lacions, fer servir telèfons mòbils o aparells de so...

Davant d'una conducta contrària a les normes de convivència que es repetisca amb freqüència o que no es corregisca amb les mesures adoptades, la coordinació del campament o viatge, després de dur a terme el procés anterior, informarà la coordinació de curs, si no està present en el campament.

- **Davant d'una falta greument perjudicial per a la convivència,** el procés serà el següent:

- La coordinació del campament o viatge informarà el director de l'etapa de la situació.
- El director de l'etapa informarà la família de l'alumne sobre la falta, així com sobre les possibles conseqüències.
- Es valorarà la gravetat de la falta i les possibilitats de sanció proposades per l'equip educatiu present en el viatge o campament, així com les proposades per la direcció de l'etapa, una vegada escoltats també els tutors dels alumnes i el coordinador de curs al qual pertanyen, si és possible.
- L'aprovació de la mesura proposada anirà a càrrec de la direcció.
- Es prendrà la decisió en un termini breu, de manera que es puga restablir al més prompte possible l'activitat normal del viatge o campament.
- La direcció de l'etapa informarà l'equip educatiu i la família.
- En la decisió, seran determinants l'actitud d'assumpció de la

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

responsabilitat per part de l'alumne infractor, així com l'actitud de col·laboració amb el centre per part de la família.

- La direcció de l'etapa elaborarà un informe sobre el tractament de la falta.

Les mesures d'abordatge podran incloure:

- L'obertura d'un procediment ordinari.
- L'expulsió de l'alumne infractor del campament o viatge; la família haurà de fer-se càrrec de la recollida de l'alumne en el lloc de l'activitat.
- La suspensió del dret a participar en les activitats paraescolars que es considere, durant la resta del curs o del següent.

.

1. Justificació

Ens trobem amb la necessitat de crear un protocol d'actuació davant de les conductes contràries a la convivència que es puguen produir en viatges i campaments (Camí Ignasià) per les raons següents:

- Aquestes activitats es produeixen en circumstàncies especials, lluny de l'entorn escolar i familiar, i, per tant, les actuacions demanen mesures diferents d'aquelles que es produirien en l'aula o en qualsevol altre entorn proper.
- El professorat i els monitors que acompanyen els nostres alumnes han de sentir-se segurs i amb el suport necessari en les seues decisions i actuacions.
- L'alumnat que participa en aquests viatges i campaments, que són oportunitats úniques de creixement personal, tenen dret que les activitats es desenvolupen en un bon ambient, de respecte, tranquil·litat, alegria...

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
YouTube /escuelassj
www.escuelassj.com

Amb l'objectiu de millorar la qualitat d'aquestes activitats i garantir-ne el bon ambient, hem elaborat un procediment comú davant les "faltes contràries a la convivència" i les "faltes greument perjudicials per a la convivència", segons la terminologia del Decret de Convivència.

2. Normes específiques en viatges i campaments

1. L'alumne ha de fer servir un to correcte en les seues intervencions, escoltar, evitar el llenguatge ofensiu i discriminatori, mals gestos i qualsevol mena de violència en les relacions amb els altres.

2. Està prohibit fumar, beure alcohol i consumir substàncies nocives per a la salut.

3. L'alumne ha de respectar els horaris i llocs establers per als menjars.

4. Està prohibit tenir i fer servir telèfons mòbils i/o qualsevol altre dispositiu electrònic sense el permís exprés de monitors o professorat. Hi regirà la normativa del NOF, 2.10. **Ús de mòbils i dipositius**.

5- L'alumne ha de guardar la correcció en la manera de vestir, tindre cura del seu aspecte i respectar les normes bàsiques d'higiene personal. Hi regirà la normativa del NOF **2.9. Vestimenta**.

6. L'assistència i participació en totes les activitats organitzades durant el viatge o campament és obligatòria.

7. L'alumne ha d'acudir a les activitats amb puntualitat.

8. Cal fer servir de forma correcta tots els mitjans de transport i les instal·lacions.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

S'haurà de tenir especial cura en les zones d'ús comú (corredors, sales, banys, etcètera).

9. Els alumnes són responsables tant de les instal·lacions generals com de les habitacions que ocupen; han de mantenir-les netes i utilitzar el material i el mobiliari de manera adequada.

10. Cal respectar i complir les normes de seguretat.

3. Classificació de les conductes que alteren la convivència

Per a la classificació de conductes, així com la tipificació, aquest protocol es basa en la secció II i article 14 del Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià. [2022/10681]

4. Gestió davant de les conductes que alteren la convivència

En tot moment, davant de qualsevol alteració de la convivència, es tindrà en compte el nostre estil relacional, basat en l'escolta, el diàleg, la reflexió, la presa d'acords, l'acompanyament i la consolidació dels acords.

Segons la gravetat de la conducta, l'actuació es desenvoluparà així:

- **Davant d'una conducta que dificulte la convivència** en el viatge o campament, hi intervindrà qualsevol membre de l'equip educatiu amb una amonestació verbal. Se li podrà privar de la realització d'alguna activitat durant el viatge o campament.

  Exemples d'aquestes situacions: Molestar, arribar tard a alguna activitat, fer mal ús dels materials o instal·lacions...

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

- **Davant d'una conducta contrària a la convivència,** el procés serà el següent:

  El coordinador de convivència del curs, si està present en el viatge o campament, o el professor/a en què l'equip haja delegat aquest paper, iniciarà un procés d'escolta i diàleg amb l'alumne. Davant el conflicte o incident:

  - Si resulta necessari, se li demanarà a l'alumne/a que redacte una descripció per escrit de l'incident.
  - Recollirà la informació pertinent.
  - Treballarà amb l'alumne la reflexió i s'hi establiran acords que incloguen les mesures correctores.
  - Durà a terme el seguiment dels acords i el compliment de les mesures educatives.

  Les mesures educatives podran incloure:

  - La petició de disculpes a les persones afectades.
  - La privació de la participació en una o en diverses activitats proposades en el mateix campament o viatge.
  - La realització de tasques educatives per a esmenar el dany causat en els mitjans de transport o en les instal·lacions: netejar i endreçar, ajudar el personal de les instal·lacions o al professorat en les seues tasques...
  - La retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics. Es retiraran apagats i es retornaran a l'alumne en acabar el campament o viatge.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

Exemples de situacions contràries a la convivència: Arribar tard reiteradament o no acudir a una activitat de forma injustificada, insultar i posar malnoms, fer bromes de forma reiterada i molesta, fer malbé els materials, demostrar actituds de passivitat o de refús en les activitats, embrutar les instal·lacions, fer servir telèfons mòbils o aparells de so...

Davant d'una conducta contrària a les normes de convivència que es repetisca amb freqüència o que no es corregisca amb les mesures adoptades, la coordinació del campament o viatge, després de dur a terme el procés anterior, informarà la coordinació de curs, si no està present en el campament.

- **Davant d'una falta greument perjudicial per a la convivència,** el procés serà el següent:

  - La coordinació del campament o viatge informarà el director de l'etapa de la situació.
  - El director de l'etapa informarà la família de l'alumne sobre la falta, així com sobre les possibles conseqüències.
  - Es valorarà la gravetat de la falta i les possibilitats de sanció proposades per l'equip educatiu present en el viatge o campament, així com les proposades per la direcció de l'etapa, una vegada escoltats també els tutors dels alumnes i el coordinador de curs al qual pertanyen, si és possible.
  - L'aprovació de la mesura proposada anirà a càrrec de la direcció.
  - Es prendrà la decisió en un termini breu, de manera que es puga restablir al més prompte possible l'activitat normal del viatge o campament.
  - La direcció de l'etapa informarà l'equip educatiu i la família.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

- En la decisió, seran determinants l'actitud d'assumpció de la responsabilitat per part de l'alumne infractor, així com l'actitud de col·laboració amb el centre per part de la família.
- La direcció de l'etapa elaborarà un informe sobre el tractament de la falta.

Les mesures d'abordatge podran incloure:

- L'obertura d'un procediment ordinari.
- L'expulsió de l'alumne infractor del campament o viatge; la família haurà de fer-se càrrec de la recollida de l'alumne en el lloc de l'activitat.
- La suspensió del dret a participar en les activitats paraescolars que es considere, durant la resta del curs o del següent.

21. Biblioteca

La biblioteca de l'escola esdevé, juntament amb les biblioteques d'aula, un dels recursos fonamentals al voltant del foment de la lectura de la nostra comunitat educativa.

La biblioteca disposarà d'un horari per a poder estudiar, llegir, prestar o tornar llibres. Fora d'aquest horari, el professorat pot reservar l'espai, sempre que siga de manera puntual i amb prou antelació per a poder gestionar l'espai i la convivència amb l'activitat de biblioteca tutoritzada.

Es publicarà en el web de l'escola l'horari actualitzat d'obertura de la biblioteca.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

Reserva de l'espai

El professorat pot reservar la biblioteca per a activitats educatives de manera puntual. Les reserves es faran mitjançant el calendar (cal afegir-hi la sala "Biblioteca" en "Pavelló central") una vegada que se li haja comunicat a la persona responsable de la biblioteca per correu electrònic a biblioteca@escuelassj.com. No es podrà reservar en horari de biblioteca tutoritzada fora de les hores lectives. Es prega que les activitats per les quals es reserva la biblioteca estiguen en consonància amb aquest espai.

Normes de la biblioteca:

1. **Consulta l'horari d'obertura:** Comprova l'horari de la biblioteca per a saber quan està oberta. Fora d'aquestes hores, és possible que l'espai tinga altres activitats previstes, però això no significa que la biblioteca estiga oberta al públic.

2. **Fes silenci a la biblioteca:** Cal mantenir-hi el silenci perquè la resta de persones puguen llegir i estudiar sense distraccions.

3. **No faces soroll i sigues ordenat:** Tant quan hi entres, com a l'hora d'eixir-ne, no faces soroll. Tampoc en faces quan mogues la cadira per a seure o alçar-te. Recorda deixar-la sempre al seu lloc, baix la taula i aquesta ben alineada amb les altres.

4. **No mogues el mobiliari:** La biblioteca sempre ha de tenir la mateixa configuració de taules i cadires. Si fas servir l'espai per a qualsevol altra activitat, assegura't que deixes les taules i cadires com estaven quan hi has entrat.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
/escuelassj
www.escuelassj.com

5. **Sala menuda de treball:** Utilitza la sala menuda exclusivament per a treballar en grup o individualment, si ningú més no la necessita. El volum de la veu haurà de ser mínim per a no molestar els usuaris de la sala gran.

6. **Dus el carnet de les Escoles:** Recorda dur el carnet de biblioteca sempre que vulgues agafar llibres.

7. **No saps què triar?:** Si no saps quin llibre triar-ne, consulta els monitors per a aconseguir una recomanació.

8. **Tracta els llibres amb cura:** Tingues cura dels llibres i altres materials, no hi escrigues ni hi doblegues les pàgines.

9. **Torna els llibres a temps:** Torna els llibres quan toque, perquè altres persones també puguen llegir-los.

10. **Col·labora amb els monitors:** Si tens cap pregunta o necessites ajuda, consulta el personal. Hi són per a ajudar-te.

11. **Deixa la teua zona neta:** Després d'estudiar o llegir, deixa la teua zona neta i endreçada.

12. **Sense menjar, ni beure:** No està permés menjar dins de la biblioteca i només s'hi podrà consumir aigua. No estan permesos els refrescos, ni les llandes.

13. **Fes servir l'ordinador amb moderació:** Si hi utilitzes l'ordinador, fes-ho sense molestar els altres.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11

És important saber que, davant de l'incompliment de les normes específiques de la biblioteca, es registrarà com una falta contrària a la norma i, per tant, s'aplicarà la normativa vigent (RRI, Decret de Convivència).

22. Infermeria

L'alumnat que es trobe indisposat acudirà a Infermeria, tot avisant prèviament al docent que estiga a classe o avisant l'adult que corresponga, si està en el temps de menjador. La infermera serà l'encarregada de valorar si l'alumne/a està en condicions o no de continuar al centre; en cas que no siga així, ella mateixa realitzarà el tràmit oportú perquè l'alumne/a puga eixir del centre. En cap moment, l'alumne/a pot anar a Infermeria sense consentiment del professorat.

23. Col·laboracions i voluntariat al centre

Natura de la Col·laboració i Drets del Voluntari:

1. **Caràcter de la Col·laboració:** La col·laboració es presta a títol **gratuït i altruista**. Aquesta circumstància significa que no es genera cap dret a percebre cap contraprestació en concepte de salari, ni es constitueix cap relació laboral, mercantil, o qualsevol altra de caràcter retribuït.
2. **Suport i Tracte:** El voluntari rebrà l'**orientació, formació i suport necessaris** per a les activitats que se li encomanen. Serà tractat sense cap discriminació, tot respectant-ne la llibertat, dignitat, intimitat i creences.
3. **Participació i Normativa:** Les activitats es duran a terme participant en les activitats de les Escoles, d'acord amb la seua manera de procedir, Codi de Conducta i les ordres rebudes.
4. **Assegurança:** El voluntari estarà **assegurat** contra els riscos d'accident i responsabilitat civil derivats de la seua actuació com a voluntari. A tal

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
/escuelassj
www.escuelassj.com

efecte, les Escoles Sant Josep tenen subscrita la pòlissa d'assegurança corresponent.

Compromisos i Obligacions del Voluntari:

1. **Compliment Normatiu:** El voluntari ha de complir els seus compromisos amb l'entitat contractant, tot respectant-ne els objectius i normativa, i acceptant-ne el **Codi de Conducta**.
2. **Sistema d'Entorn Segur (SES) i Conducta amb Menors:** Les Escoles Sant Josep treball amb o en benefici de menors o adults en situació de vulnerabilitat i estan subjectes al **Sistema d'Entorn Segur (SES)** de la Província d'Espanya de la Companyia de Jesús.
    - El voluntari declara estar-ne al cas.
    - El voluntari es compromet especialment amb el desenvolupament i la dignitat d'aquestes persones.
    - Aquestes persones han de quedar preservades de qualsevol conducta que puga significar violència, intimidació, hostilitat, assetjament o abús contra elles.
3. **Certificat d'Antecedents Penals Sexuals:** El voluntari es compromet que, d'acord amb la normativa vigent, compta amb el **certificat negatiu d'antecedents penals sexuals** obtingut en els últims trenta dies i el lliura en el moment de la signatura del contracte.
4. **Actuació i Diligència:** El voluntari es compromet a seguir les instruccions rebudes dels responsables designats per l'entitat contactant. Ha d'actuar-hi de forma diligent i solidària.
5. **Mitjans Materials i Confidencialitat:** El voluntari ha de respectar i tindre cura dels mitjans materials que es posen a la seua disposició. Quan siga menester, ha de guardar **confidencialitat** de la informació rebuda o coneguda en l'exercici de l'acció voluntària.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
YouTube /escuelassj
www.escuelassj.com

6. **Notificació de Conductes Inadequades:** El voluntari ha de posar en coneixement dels responsables qualsevol actuació o conducta contrària als principis recollits en el Codi de Conducta.

Disposicions de l'Entitat i Finalització:

1. **Acreditació:** Les Escoles Sant Josep facilitaran les acreditacions corresponents que li permeten fer la feina.
2. **Funcions i Temps:** El voluntari prestarà les funcions com a acompanyant en les activitats i el temps setmanal que se li indiquen, tot respectant-se els descansos habituals per a dur a terme l'activitat.
3. **Durada i Rescissió:** L'acord té una durada que va des de la data d'inici a la data de finalització indicada. L'acord es pot rescindir per qualsevol de les parts sense avís previ en cas d'incompliment de les obligacions establertes.

Avenida Cortes Valencianas, 1, 46015, València
info@escuelassj.com 96 349 90 11
Escuelas San José - Jesuitas - València
Centro concertado Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
YouTube /escuelassj
www.escuelassj.com